Obedire Veritati

2023학년도 신입학
수 시 모 집 요 강

2022. 5. 31.

서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

서강대학교 입학처 04107 서울시 마포구 백범로 35 아루페관 5층 t 02.705.8621 f 02.705.8620 http://admission.sogang.ac.kr

【 목 차 】

Ⅰ. **수시모집 주요사항 및 전형요약** ---- **3**
1. 2023학년도 주요사항 및 변경사항 ---- 4
2. 2023학년도 수시모집 전형별 요약 ---- 5

Ⅱ. **수시모집 전형별 모집단위 및 모집인원** ---- **7**

Ⅲ. **수시모집 주요 일정** ---- **9**

Ⅳ. **전형 안내** ---- **11**
1. 학생부교과(고교장추천) ---- 12
2. 학생부종합(일반) ---- 15
3. 학생부종합(고른기회) ---- 18
4. 학생부종합(사회통합) ---- 23
5. 논술(일반) ---- 27

Ⅴ. **학교생활기록부 반영방법 및 서류평가 방법** ---- **30**
1. 학교생활기록부 반영방법 ---- 31
2. 서류평가 방법 ---- 35

Ⅵ. **각종 서식 및 작성 유의사항** ---- **40**
1. 학생부 대체서류 목록표 ---- 41
2. 고등학교 수상경력 확인서 ---- 45
3. 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서 ---- 46
4. 특성화고교졸업자 동일계열확인서 ---- 47
5. 가톨릭지도자 추천인 확인서 ---- 48

Ⅶ. **지원자 유의사항** ---- **50**
1. 대학입학전형기본사항 유의사항 ---- 51
2. 서강대학교 유의사항 ---- 53
3. 입학원서 입력 유의사항 ---- 56
4. 서류제출 유의사항 ---- 57

Ⅷ. **등록안내** ---- **58**
1. 전형료 안내 ---- 59
2. 전형료 관련 유의사항 ---- 60
3. 등록 포기 및 등록금 환불 안내 ---- 60

Ⅸ. **학사안내** ---- **61**
1. 장학금 안내 ---- 62
2. 기숙사 안내 ---- 64
3. 교내 주요 행정부서 연락처 ---- 65

2023학년도 신입학
수시모집요강

I

수시모집 주요사항 및 전형요약

1. 2023학년도 주요사항 및 변경사항
2. 2023학년도 수시모집 전형별 요약

1. 2023학년도 주요사항 및 변경사항

구분	주요사항 및 변경사항
공통	**(1) 수시 대 정시 모집인원 비율(재외국민 정원 외 2% 포함)** - 수시 : 1,030명 (58.0%) / 정시 : 715명 (40.3%) / 재외 : 31명(1.7%) **(2) 고른기회전형 모집인원 확대** - 학생부종합(고른기회) 선발인원 확대 : 72명 → 77명 **(3) 전형 간소화** - 전형방법 수 최소화 : 수시 3개, 정시 1개(전형유형별 단일 전형방법 사용) - 학생부종합 전 전형 : 서류평가 100% - 정시모집 전 전형 : 수능 100% **(4) 학과 신설** - 인공지능학과(첨단학과) : 28명 - 시스템반도체공학과(SK하이닉스 채용조건형 계약학과) : 30명 **(5) 모집단위 및 전공명 수정** - 모집단위명을 학부 및 학과로 일치화
수시	**(1) 학생부교과(고교장추천) 관련** - 고교별 추천인원 10명 - 정량평가 100% - 추천 절차 및 방법 변경 **(2) 학생부종합 전 전형 수험생 부담 완화 조치** - 서류평가 100% - 수능최저학력기준 미반영 및 자기소개서 폐지
정시	**(1) 정시 (나)군 모집** : 정시모집 전 전형 **(2) 수능 필수응시영역 적용** : **본교 자연계열 모집단위 지원자** - 수학 및 탐구영역 과목 선택 제한 적용 - 수학영역 과목 선택 : 미적분, 기하 중 1과목 선택 - 과학탐구영역 과목 선택 : 서로 다른 2과목 선택(Ⅰ, Ⅱ 구분 없음) (예) 화학Ⅰ, 화학Ⅱ 선택자 : 지원불가 / 물리Ⅰ, 화학Ⅰ 선택자 : 지원가능

2. 2023학년도 수시모집 전형별 요약

가. 전형별 전형요소

전형		선발인원 (명)	전형요소	수능 최저학력기준
학생부 교과	고교장추천	178	학생부교과 90% + 학생부비교과 10%	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학/직업 - 1과목) 4개 영역 중 **3개 영역 등급합 6 이내**이고 **한국사 4등급 이내**
학생부 종합	일반	574	서류평가 100%	-
	고른기회	77		
	사회통합	26		
논술	일반	175	논술 80% + 학생부교과 10% + 학생부비교과 10%	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학/직업 - 1과목) 4개 영역 중 **3개 영역 등급합 6 이내**이고 **한국사 4등급 이내**
합계		1,030	-	

※ 지원자격을 충족하는 범위 내에서 복수지원 가능. 단, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원 가능

나. 전형별 지원 자격

전형			국내고					검정고시	국외고
			일반고	자율고	특목고	영재학교	특성화고		
학생부 교과	고교장추천[1]		O	O	△[2]	X	X	X	X
학생부 종합	일반		O	O	O	O	O	O	O
	고른기회	국가보훈대상자	O	O	O	O	O	O	O
		농어촌학생	O	O	X	X	O	X	X
		기회균형선발	O	O	O	O	O	O	O
		장애인대상자	O	O	O	O	O	O	O
		특성화고교졸업자	△[3]	X	X	X	O	X	X
	사회통합		O	O	O	O	O	O	O
논술	일반		O	O	O	O	O	O	O

1) 국내고 졸업예정자 중 국내고교 4학기 이상 성적 취득한 자 지원 가능. 단, 일반고 및 종합고의 전문계과정 이수자 지원 불가
2) 마이스터고 지원 불가
3) 일반고 및 종합고의 전문계과정 이수자 지원 가능

다. 전형별 제출서류

전형		학교생활기록부[1]	고등학교 수상경력 확인서(선택)	지원자격별 제출서류[2]	학생부 대체서류(선택)[3]
학생부 교과	고교장추천	○	X	○	X
학생부 종합	일반	○	국내고 졸업자	X	국외고, 검정고시
	고른기회	○		○	
	사회통합	○		○	
논술	일반	○	X	X	X

1) 학교생활기록부 : NEIS 제공 동의를 통한 온라인 제출을 원칙으로 하되, 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인으로 제출할 수 없는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부를 스캔하여 원서접수 시 업로드하여야 함

2) 지원자격별 제출서류 : 지원자격별 제출서류가 상이하니, 자세한 사항은 해당 전형페이지 참조
 - 학생부교과(고교장추천) 전형은 별도의 지원자격별 서류 제출없이 추천 확인으로 갈음함

3) 학생부 대체서류 : 다음의 경우에 한하여 학생부 대체서류를 제출할 수 있음(41p. 참조)
 - 국외고 졸업(예정)자 : 국외고 재학기간 내 학업 및 교내활동 관련 내용
 - 검정고시 합격자 : 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용

2023학년도 신입학
수시모집요강

Ⅱ

수시모집 전형별 모집단위 및 모집인원

❑ 수시모집 전형별 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위	학과·학부(전공)	입학 정원 (정원외)	학생부 교과	학생부종합			논술	총계
				고교장 추천	일반	고른 기회[1]	사회 통합	일반	
인문	인문학부	국어국문학과*	133	14	10	6	2	16	76
		사학과*			10				
		철학과			10				
		종교학과			8				
	영문학부	영문학부 (영미어문전공,미국문화전공)*	90	10	30	5	2	10	57
	유럽문화학과	유럽문화학과	50	6	21	3	-	-	30
	중국문화학과	중국문화학과*	35	4	15	2	-	-	21
	사회과학부	사회학과	100	11	11	5	2	14	65
		정치외교학과			11				
		심리학과*			11				
	경제학과	경제학과	167	18	57	7	2	21	105
	경영학부	경영학부(경영학전공)	274	28	93	13	4	36	174
인문·자연	지식융합 미디어학부[2]	신문방송학과	128	14	12	5	2	14	83
		미디어&엔터테인먼트학과			12				
		글로벌한국학과			12				
		아트&테크놀로지학과			12				
소계(인문, 인문·자연)			**977**	**105**	**335**	**46**	**14**	**111**	**611**
자연	수학과	수학과*	53	6	18	3	1	6	34
	물리학과	물리학과*	52	6	16	3	1	6	32
	화학과	화학과*	53	6	23	3	1	-	33
	생명과학과	생명과학과*	52	6	23	3	1	-	33
	전자공학과	전자공학과	101	11	35	5	2	12	65
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학과*	101	11	36	5	2	12	66
	화공생명공학과	화공생명공학과	101	11	34	5	2	12	64
	기계공학과	기계공학과	84	10	28	4	2	10	54
	인공지능학과	인공지능학과	28	3	12	-	-	3	18
	시스템반도체공학과	시스템반도체공학과[3]	(30)	(3)	(14)	-	-	(3)	(20)
소계(자연)			**625**	**73**	**239**	**31**	**12**	**64**	**419**
총 계			**1,602**	**178**	**574**	**77**	**26**	**175**	**1,030**

※ *표시의 모집전공에는 교직과정이 설치되어 있음
1) 학생부종합(고른기회) 특성화고교졸업자 지원자격의 경우, 모집단위 선택에 제한이 있음(18p. 참고)
2) 지식융합미디어학부의 경우 전공 선택 시 제한이 있을 수 있음
3) 시스템반도체공학과는 SK하이닉스와의 협약에 의한 채용조건형 계약학과임(정원 외)

Ⅲ

수시모집 주요 일정

❑ 수시모집 주요 일정

구분		학생부교과 (고교장추천)	학생부종합 (전(全)전형)	논술 (일반)	안내 및 유의사항
온라인 원서접수		2022. 9. 13(화) 10:00 ~ 9. 16(금) 18:00			• **원서접수가 완료된 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경 등이 불가합니다.** • 인터넷 원서접수 마감일에는 접속자가 많아 시스템 장애 발생이 우려되므로 가급적 접수 마감일 이전에 접수 바랍니다.
고등학교 수상경력 확인서 업로드			원서 접수 시		• 발급방법 45p. 참고 • **온라인 원서 작성 중 해당 파일을 업로드하며, 원서접수가 완료된 후에는 업로드한 서류를 변경할 수 없습니다.**
제출서류 업로드 **• 전형별 제출서류** **• 지원자격별 제출서류** **• 학생부 대체서류** **- 우편 및 방문제출 불가**		2022. 9. 13(화) 10:00 ~ 9. 20(화) 18:00			• **제출방법 : 원서접수 사이트 입력 및 업로드** - 단 학생부종합(사회통합) 가톨릭지도자 추천인 확인서의 경우 추천인이 이메일 (sgvalue@sogang.ac.kr)로 송부 • 수시모집 내 복수의 전형에 지원한 자는 전형별로 해당 서류를 제출해야 합니다.
고교별 추천명단 검증		2022. 9. 19(월) 9:00 ~ 9. 23(금) 18:00			• 교육부 2023학년도 수시모집 학교장추천전형 운영 개선 사항 안내에 따라 학생부교과(고교장추천)의 추천서 접수기간 및 추천 방식이 전년도와 달리 변경되었으니, 해당 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.
논술 시험				**자연** 2022. 11. 19(토) **인문** 2022. 11. 20(일)	• 논술 시험 장소 및 세부일정은 추후 입학처 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.
합격자 발표 및 등록	**최초 합격자 발표**	**2022. 12. 15(목) 17:00 예정**			• 합격자 중 우리대학에 등록을 희망하는 자는 합격자 발표페이지를 통해 등록예약(온라인등록)을 해야합니다. • 등록예약(온라인등록)은 등록과 동일한 효력을 가집니다. - 등록예약을 하지 않은 경우 등록의사가 없는 자로 간주 - 등록예약기간 이후에는 등록 불가 - 별도의 등록확인예치금 입금 없음
	최초 합격자 등록	**2022. 12. 16(금) ~ 12. 19(월) 16:00까지**			
	추가 합격자 발표 및 등록	**2022. 12. 20(화) ~ 12. 27(화)** ※ 합격통보 마감 : 2022. 12. 26(월) 18:00			
등록금 납부		2023. 2월 중			

※ 서류제출 방법 및 시기 등의 변경사항이 발생할 경우 추후 입학처 홈페이지 등을 통해 안내할 예정입니다.

[유의사항]

- 지원자격을 충족하는 범위 내에서 전형 간 복수지원 가능합니다. 단, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위만 지원 가능합니다.
- 학교생활기록부, 성적증명서 등 제출서류의 위·변조 및 허위사실 발견될 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 모든 서류는 **온라인 제출(원서접수 사이트에 업로드)을 원칙**으로 합니다. **지원자격별 제출서류는 2022. 9. 10(토) 이후 발급한 서류만 인정**하며, 발급일에 해당 자격을 유지하고 있음을 확인할 수 있어야 합니다.
- 단, **학생부종합(고른기회) 기회균형선발의 지원자격 서류는 2022. 9. 17(토) 이후 발급된 서류로 제출**해야 합니다.
- 모든 서류(온라인 포함)의 제출의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익과 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 기간 내 필수제출서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가합니다.
- 서류평가 과정에서 제출된 서류의 사실확인이 필요할 경우, 수험생 본인 또는 관계인에게 추가 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 지원자격 부적격으로 처리될 수 있습니다.

2023학년도 신입학
수시모집요강

Ⅳ

전형 안내

1. 학생부교과(고교장추천)
2. 학생부종합(일반)
3. 학생부종합(고른기회)
4. 학생부종합(사회통합)
5. 논술(일반)

1. 학생부교과(고교장추천)

본 전형은 지원 시 재학 중인 고등학교와 반드시 사전협의 후 원서접수가 가능합니다.

가. 모집단위 및 모집인원 : 총 178명

(단위: 명)

계열	모집단위	모집인원
인문	인문학부	14
	영문학부	10
	유럽문화학과	6
	중국문화학과	4
	사회과학부	11
	경제학과	18
	경영학부	28
인문·자연	지식융합미디어학부	14

계열	모집단위	모집인원
자연	수학과	6
	물리학과	6
	화학과	6
	생명과학과	6
	전자공학과	11
	컴퓨터공학과	11
	화공생명공학과	11
	기계공학과	10
	인공지능학과	3
	시스템반도체공학과	3

나. 지원자격

- 국내 고등학교 해당 학년도 졸업예정자 중 국내 고교에서 4학기 이상 성적을 취득한 자로서 출신 고등학교장의 추천을 받은 자

※ 출신 고등학교장 추천 관련 사항
- 고교별 최대 추천 가능 인원 : 10명
- 지원자 중 추천 학생이 아닌 경우 지원자격 미달처리

※ 원서접수 마감일 기준 국내 고교에서 4학기 이상 이수 및 과목별 석차등급 또는 성취도 및 성취비율이 기재된 과목 성적을 취득하여야 함

※ 지원 제한(불가) : 마이스터고, 특성화고, 일반고/종합고의 전문계 과정, 학력인정고(각종학교 등), 방송통신고, 기타 학생부 성적체계가 다른 고교

다. 전형요소 및 반영방법

선발모형	전형요소			
	학생부교과		학생부비교과	
	최고점	최저점	최고점	최저점
일괄합산	90%		10%	
	900	0	100	0

※ 전 요소 정량 반영

※ 세부 학교생활기록부 반영방법은 31p. 참조

라. 평가방법 및 합격자 선발

- 모집단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준
  ① 학생부교과 – 석차등급 부분(800만점) 점수 우수자
  ② 학생부교과 – 성취도 및 성취비율 부분(100만점) 점수 우수자
  ③ 위 처리 기준상에도 동점일 경우 모두 선발

마. 대학수학능력시험 최저학력기준

지원계열	수능 최저학력기준
전 계열	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학/직업-1과목) 4개 영역 중 **3개 영역 등급합 6 이내**이고 **한국사 4등급 이내**

※ 지원 계열에 따른 응시영역 내 선택 과목 간 구분을 두지 않음(국어, 수학, 탐구)

바. 제출서류

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자	- 학교생활기록부 ※ 학교생활기록부 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음

[유의사항]

1) 상기 서류는 온라인 제출(원서접수 사이트에 업로드)를 원칙으로 합니다**(우편 및 방문제출 불가)**.
2) 제출서류는 **반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드**하여야 하며 **필수서류를 기간 내에 제출하지 않을 시, 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외**됩니다.
3) 업로드하는 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.
4) **최종 등록자**는 원서접수 사이트에 업로드한 **모든 서류 원본을 우편으로 제출**해야하며, **업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않을 경우 합격 이후라도 불이익을 받을 수 있습니다.**
5) 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환하지 않습니다.
6) 제출한 서류가 평가에 활용되는 경우 **인적·학적사항 등이 블라인드 처리됩니다.**
7) 모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
8) 전형 상 필요한 경우 또는 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부적격 처리될 수 있습니다.
9) 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자는 주민등록표초본 1부를 제출하여야 합니다.

사. 전형 운영 절차

- 운영 시기 및 주체별 절차 요약

구분	원서접수 전		원서접수 중 9. 13(화) 10:00 ~ 9. 16(금) 18:00		원서접수 후 9. 19(월) 9:00 ~ 9. 23(금) 18:00
지원자	본인 소속 학교에 추천여부 확인	⇨	고교장추천전형 지원 (원서접수) 서류제출 (* 해당자에 한함, 원서접수 후 ~ 9. 20(화) 18:00)		
지원자 소속 고교	고교장추천전형 담당교사 지정 등록			⇨	학교장추천 접수 추천대상 최종마감
본교			지원학생 현황 모니터링	⇨	추천현황 모니터링

- 고교별 추천 확인 기간 : 2022. 9. 19(월) 9:00 ~ 9. 23(금) 18:00까지(5일간)
- 추천방법 및 절차
  ① 고교별 1명의 담당교사 지정
  ② 추천시스템에 추천 교사 등록
  ③ 소속고교 지원자 추천여부 체크
  ※ 추천명단 등 별도의 서류제출 절차 없음
  ※ 자세한 추천방법은 원서접수 전 입학처 홈페이지에 안내

2. 학생부종합(일반)

가. 인원 : 총 574명

(단위: 명)

계열	모집단위	모집인원
인문	국어국문학과	10
	사학과	10
	철학과	10
	종교학과	8
	영문학부	30
	유럽문화학과	21
	중국문화학과	15
	사회학과	11
	정치외교학과	11
	심리학과	11
	경제학과	57
	경영학부	93

계열	모집단위	모집인원
인문·자연	신문방송학과	12
	미디어&엔터테인먼트학과	12
	글로벌한국학과	12
	아트&테크놀로지학과	12
자연	수학과	18
	물리학과	16
	화학과	23
	생명과학과	23
	전자공학과	35
	컴퓨터공학과	36
	화공생명공학과	34
	기계공학과	28
	인공지능학과	12
	시스템반도체공학과	14

나. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
  ※ 2023년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

다. 전형요소 및 반영방법

선발모형	전형요소
일괄 합산	서류평가 100%

※ 서류평가 방법은 35p. 참조

라. 평가방법 및 합격자 선발

- **서류평가자료** : 학교생활기록부 및 고등학교 수상경력 확인서, 학생부 대체서류(국외고 졸업(예정)자/검정고시 합격자에 한함)
  - 서류평가는 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가함
  - 서류평가는 고등학교 재학기간 및 고등학교 졸업학력 인정일을 기준으로 3년 이내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
  - 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
  - 제출서류의 대필 및 허위작성 검증을 실시함(37p. 참조)
- **합격자선발**
  - 모집단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
  - 동점자 처리기준 : 모두 선발함

마. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

바. 제출서류

- **국내 고등학교 졸업(예정)자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자	- 학교생활기록부 ※ 학교생활기록부 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음
선택	• 2013학년도 졸업자('14.2 졸업) ~ 2021학년도 졸업자('22.2 졸업)	- 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 ※ 발급방법 : 45p. 확인
	• 2012학년도('13.2 졸업) 이전 졸업자 및 기타	- 고등학교 수상경력 확인서(본교양식) ※ 본교 입학처 홈페이지에 양식 공지 예정 ※ 2013학년도 이후 졸업자가 해당 양식을 제출하는 것은 미제출로 간주하므로 유의
	• 국외고 재학 사실이 있는 자	- 국외고 성적증명서 및 학교발급서류 - 학생부 대체서류 ※ 국외고 등의 재학기간 내 학업 및 교내활동에 한하여 제출 가능

- **국외 고등학교 졸업(예정)자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	- 졸업(예정)증명서 - 성적증명서 및 학교발급서류
선택	• 국내고 재학 사실이 있는 자	- 학교생활기록부
	• 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	- 학생부 대체서류 ※ 국외고 등의 재학기간 내 학업 및 교내활동에 한하여 제출 가능

- **검정고시 합격자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자	- 검정고시 합격증명서 - 검정고시 성적증명서 ※ 검정고시 증명서 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음
선택	• 국내고 재학 사실이 있는 자	- 학교생활기록부
	• 국외고 재학 사실이 있는 자	- 성적증명서 및 학교발급서류
	• 검정고시 합격자	- 학생부 대체서류 ※ 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내 기간 동안의 학업 및 활동 관련 내용만 기재 가능

[유의사항]

1) 상기 서류는 온라인 제출(원서접수 사이트에 업로드)를 원칙으로 합니다**(우편 및 방문제출 불가)**.
2) 제출서류는 **반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드**하여야 하며 **필수서류를 기간 내에 제출하지 않을 시, 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외**됩니다.
3) 업로드하는 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.
4) **최종 등록자**는 원서접수 사이트에 업로드한 **모든 서류 원본을 우편으로 제출**해야하며, **업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않을 경우 합격 이후라도 불이익을 받을 수 있습니다.**
5) 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환하지 않습니다.
6) 제출한 서류가 평가에 활용되는 경우 **인적·학적사항 등이 블라인드 처리됩니다.**

7) 모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
8) 전형 상 필요한 경우 또는 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부적격 처리될 수 있습니다.
9) 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자는 주민등록표초본 1부를 제출하여야 합니다.
10) 국외고 재학(졸업 포함) 사실이 있는 경우 졸업 및 성적증명서 제출 시 성적증명서 및 고등학교 교육과정과 연계된 최종 학력시험 성적, 학교발급 서류만 제출할 수 있습니다. 그 외 서류를 제출할 경우, 학생부 대체서류 유의사항에 준하여 감점처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
11) 본교 최종등록자 중 국외고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출한 경우, 해당 증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서를 2023년 2월 말까지 서강대학교 입학처로 제출하여야 합니다.
12) 원서접수 사이트에 수상경력 확인서를 탑재하지 않은 졸업생의 경우, 서류평가 시 수상경력을 미활용 하는 것으로 간주합니다.
- 2013학년도 졸업생 ~ 2021학년도 졸업생은 아래와 같은 방법을 통해 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서를 발급 받을 수 있습니다.

[대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 발급 안내]
2013학년도 졸업생('14.2 졸업) ~ 2021학년도 졸업생('22.2 졸업) 중 수상경력을 전형자료로 제출하고자 하는 자는 반드시 '나이스 대국민서비스(neis.go.kr)'의 홈에듀 민원서비스에서 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서(pdf)'를 발급받아 제출하여야 함 ※ 8.17부터 발급이 가능하며, 졸업생 본인의 공동인증서(구 공인인증서) 필요

- 2012학년도('13.2 졸업) 이전 졸업생은 본교 고등학교 수상경력 확인서 양식을 작성하여 업로드하여야 합니다.
(2013학년도 이후 졸업자가 해당 양식을 제출하는 것은 미제출로 간주하므로 유의)

13) 학생부 대체서류 목록표 작성 및 증빙서류 제출 유의사항(41p.)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

3. 학생부종합(고른기회)

가. 인원 : 총 77명

(단위: 명)

계열	모집단위	모집인원
인문	인문학부	6
	영문학부	5
	유럽문화학과	3
	중국문화학과	2
	사회과학부	5
	경제학과	7
	경영학부	13
인문·자연	지식융합미디어학부	5

계열	모집단위	모집인원
자연	수학과	3
	물리학과	3
	화학과	3
	생명과학과	3
	전자공학과	5
	컴퓨터공학과	5
	화공생명공학과	5
	기계공학과	4
	인공지능학과	-
	시스템반도체공학과	-

※ 특성화고교졸업자 지원자격의 경우, 동일계열 조건을 충족하는 경우만 지원이 가능하므로, '경제학과, 경영학부, 지식융합미디어학부, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 화공생명공학과, 기계공학과만 지원 가능함

※ 특성화교교졸업자 지원자격으로 지식융합미디어학부에 최종합격하는 경우, 추후 전공 선택 시 신문방송학과, 미디어&엔터테인먼트학과만 선택 가능함

나. 지원자격

· 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자

구분	세부 지원자격
국가보훈 대상자	「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 '국가보훈대상자'로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자 ⑴ 독립유공자 자녀 및 손자녀(외손 포함) ⑵ 국가유공자 및 자녀(단, 참전유공자는 제외) ⑶ 6·18자유상이자 본인 및 자녀 ⑷ 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 자녀 ⑸ 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 자녀 ⑹ 5·18민주유공자 및 자녀 ⑺ 특수임무유공자 및 자녀 ⑻ 보훈보상대상자 및 자녀
농어촌학생	농어촌지역에 소재하는 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 자격기준 중 하나에 해당하며 고등학교장으로부터 실거주를 확인받은 자 ⑴ **[중·고교 6년 전 과정 이수자]** : 농어촌지역에 소재하는 중·고등학교에 입학하여 전 과정(입학 시부터 졸업 시까지)을 이수한 졸업(예정)자로 해당 중·고교 전(全)재학 기간 동안 지원자와 부모가 모두 농어촌지역에 거주한 자 ⑵ **[초·중·고교 12년 전 과정 이수자]** : 농어촌지역에 소재하는 초·중·고등학교에 입학하여 전 과정(입학 시부터 졸업 시까지)을 이수한 졸업(예정)자로 해당 초·중·고교 전(全)재학 기간 동안 농어촌지역에 거주한 자 ※ 농어촌지역 :「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지지역(이하 농어촌지역) ※ 지원자격은 연속된 연수만을 인정하며, 졸업예정자의 경우 졸업 시까지 농어촌학생 자격을 충족하여야 함 ※ 특수목적고등학교(과학고·외국어고·국제고·예술고·체육고·마이스터고 등) 및 영재학교에 재학한 사실이 있는 자는 지원할 수 없음

구분	세부 지원자격
	※ 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면에서 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제되는 경우에는 해당 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 기간 동안만 해당 지역을 농어촌지역으로 인정함 ※ 부 또는 모의 사망·이혼 등의 사유가 발생한 경우, 지원자격심의에 따라 결정함 ※ 졸업예정자로 합격하는 경우, 지원자격 유지와 관련한 증빙서류를 입학 후 추가로 제출하여야 함
기회균형선발	원서접수 마감일 기준 아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자 ⑴ **[기초생활수급자 및 수급권자]** :「국민기초생활보장법」제2조 제1호에 따른 수급권자, 제2호에 따른 수급자 ⑵ **[차상위계층]** :「국민기초생활보장법」제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속하는 자로서 차상위복지급여(차상위자활급여, 차상위 장애(아동)수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 건강보험본인부담금경감) 중 하나를 받고 있는 가구의 학생 또는 차상위계층 확인사업 대상 가구(구 우선돌봄 차상위가구)의 학생 ⑶ **[한부모가족 지원대상자]** :「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자 가구의 학생
장애인대상자	아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자 ⑴ **[중증장애인]** :「장애인복지법」제32조에 의하여 중증장애인에 해당하는 자 ⑵ **[상이등급자]** :「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」,「특수임무유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」등에 의한 상이등급자 중에서「장애인복지법」제32조에 의한 중증장애 정도에 상응하는 자
특성화고교 졸업자	특성화고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수(예정)한 자로서 아래의 동일계열 조건 중 하나를 충족한 자 ⑴ **[기준학과 이수자] :** 본교에서 선발하는 모집단위에 해당되는 학과별 기준학과를 이수(예정)한 자 ⑵ **[관련 전문교과 30단위 이수자]** : 지원하고자 하는 본교의 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자(모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교에서 별도 심사함) ※ 일반고(종합고)의 전문계과정 이수자 지원가능. 마이스터고 및 종합고 보통과 지원 불가 ※ 학과별 기준학과의 경우 입학처 홈페이지를 통해 추후 공지 예정 ※ 졸업예정자로 합격하는 경우 특성화고등학교를 졸업하여야 하며, 지원자격 유지와 관련한 증빙서류를 입학 후 추가로 제출하여야 함

※ 추후 법령 변경 등의 사유로 특별전형 지원자격이 변경되는 경우 이에 따름

다. 전형요소 및 반영방법

선발모형	전형요소
일괄 합산	서류평가 100%

※ 서류평가 방법은 35p. 참조

라. 평가방법 및 합격자 선발

- **서류평가자료** : 학교생활기록부 및 고등학교 수상경력 확인서, 학생부 대체서류(국외고 졸업(예정)자/검정고시 합격자에 한함)
  - 서류평가는 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가함
  - 서류평가는 고등학교 재학기간 및 고등학교 졸업학력 인정일을 기준으로 3년 이내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
  - 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
  - 제출서류의 대필 및 허위작성 검증을 실시함(37p. 참조)
- **합격자선발**
  - 모집단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
  - 동점자 처리기준 : 모두 선발함

마. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

바. 제출서류

- **국내 고등학교 졸업(예정)자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자	- 학교생활기록부 ※ 학교생활기록부 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음
선택	• 2013학년도 졸업자('14.2 졸업) ~ 2021학년도 졸업자('22.2 졸업)	- 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 ※ 발급방법 : 45p. 확인
	• 2012학년도('13.2 졸업) 이전 졸업자 및 기타	- 고등학교 수상경력 확인서(본교양식) ※ 본교 입학처 홈페이지에 양식 공지 예정 ※ 2013학년도 이후 졸업자가 해당 양식을 제출하는 것은 미제출로 간주하므로 유의
	• 국외고 재학 사실이 있는 자	- 국외고 성적증명서 및 학교발급서류 - 학생부 대체서류 ※ 국외고 등의 재학기간 내 학업 및 교내활동에 한하여 제출 가능

- **국외 고등학교 졸업(예정)자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	- 졸업(예정)증명서 - 성적증명서 및 학교발급서류
선택	• 국내고 재학 사실이 있는 자	- 학교생활기록부
	• 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	- 학생부 대체서류 ※ 국외고 등의 재학기간 내 학업 및 교내활동에 한하여 제출 가능

- **검정고시 합격자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자	- 검정고시 합격증명서 - 검정고시 성적증명서 ※ 검정고시 증명서 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음
선택	• 국내고 재학 사실이 있는 자	- 학교생활기록부
	• 국외고 재학 사실이 있는 자	- 성적증명서 및 학교발급서류
	• 검정고시 합격자	- 학생부 대체서류 ※ 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내 기간 동안의 학업 및 활동 관련 내용만 기재 가능

[유의사항]

1) 상기 서류는 온라인 제출(원서접수 사이트에 업로드)를 원칙으로 합니다**(우편 및 방문제출 불가)**.
2) 제출서류는 **반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드**하여야 하며 **필수서류를 기간 내에 제출하지 않을 시, 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외**됩니다.
3) 업로드하는 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.
4) **최종 등록자**는 원서접수 사이트에 업로드한 **모든 서류 원본을 우편으로 제출**해야하며, **업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않을 경우 합격 이후라도 불이익을 받을 수 있습니다.**
5) 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환하지 않습니다.
6) 제출한 서류가 평가에 활용되는 경우 **인적·학적사항 등이 블라인드 처리됩니다.**

7) 모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
8) 전형 상 필요한 경우 또는 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부적격 처리될 수 있습니다.
9) 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자는 주민등록표초본 1부를 제출하여야 합니다.
10) 국외고 재학(졸업 포함) 사실이 있는 경우 졸업 및 성적증명서 제출 시 성적증명서 및 고등학교 교육과정과 연계된 최종 학력시험 성적, 학교발급 서류만 제출할 수 있습니다. 그 외 서류를 제출할 경우, 학생부 대체서류 유의사항에 준하여 감점처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
11) 본교 최종등록자 중 국외고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출한 경우, 해당 증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서를 2023년 2월 말까지 서강대학교 입학처로 제출하여야 합니다.
12) 원서접수 사이트에 수상경력 확인서를 탑재하지 않은 졸업생의 경우, 서류평가 시 수상경력을 미활용 하는 것으로 간주합니다.
- 2013학년도 졸업생 ~ 2021학년도 졸업생은 아래와 같은 방법을 통해 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서를 발급 받을 수 있습니다.

[대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 발급 안내]
2013학년도 졸업생('14.2 졸업) ~ 2021학년도 졸업생('22.2 졸업) 중 수상경력을 전형자료로 제출하고자 하는 자는 반드시 '나이스 대국민서비스(neis.go.kr)'의 홈에듀 민원서비스에서 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서(pdf)'를 발급받아 제출하여야 함 ※ 8.17부터 발급이 가능하며, 졸업생 본인의 공동인증서(구 공인인증서) 필요

- 2012학년도('13.2 졸업) 이전 졸업생은 본교 고등학교 수상경력 확인서 양식을 작성하여 업로드하여야 합니다.
(2013학년도 이후 졸업자가 해당 양식을 제출하는 것은 미제출로 간주하므로 유의)
13) 학생부 대체서류 목록표 작성 및 증빙서류 제출 유의사항(41p.)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

사. 지원자격별 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">국가보훈 대상자</td><td colspan="3">• 가족관계증명서 1부</td><td>발급기준 : 지원자 본인</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 대학입학특별전형대상자증명서(보훈번호와 대상구분 기재) 1부</td><td>국가보훈처 관할 지청장 발행</td></tr>
<tr><td rowspan="9">농어촌 학생</td><td colspan="2">공통</td><td>• 재학 및 거주사실 확인서 1부</td><td>[서식]을 참조하여 작성 후 학교장직인을 날인하여 제출
※ 서식은 본 모집요강 46p. 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">중·고교 6년 전과정 이수자</td><td>• 가족관계증명서 1부</td><td>발급기준 : 지원자 본인</td></tr>
<tr><td>• 주민등록표초본(본인, 부, 모) 각 1부</td><td>주소변동내역 포함</td></tr>
<tr><td>• 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부</td><td>학교생활기록부 온라인 제공동의자도 제출 (학교장 직인 필수)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">해당자</td><td>[부모 이혼 시]
• 기본증명서(본인기준) 1부
• 혼인관계증명서(친권이 있는 부 또는 모 기준) 1부</td><td rowspan="2">기본증명서는 대법원 전자가족관계 등록시스템에서 발급 가능함(http://efamily.scourt.go.kr)</td></tr>
<tr><td>[부모 사망 시]
• 기본증명서 또는 제적등본 (사망한 부 또는 모 기준) 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">초·중·고교 12년 전과정 이수자</td><td>• 주민등록표초본(본인) 1부</td><td>주소변동내역 포함</td></tr>
<tr><td>• 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부</td><td>학교생활기록부 온라인 제공동의자도 제출 (학교장 직인 필수)</td></tr>
<tr><td rowspan="8">기회균형 선발</td><td colspan="2">기초생활수급자 및 수급권자</td><td>• 수급자 증명서 1부</td><td>발급기준 : 지원자 본인</td></tr>
<tr><td rowspan="6">차상위 계층</td><td>공통</td><td>• 가족관계증명서(지원자기준) 1부
• 주민등록표등본(가구원포함) 1부</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">본인 해당 서류 한 종류만 제출</td><td>• 자활근로자 확인서 1부</td><td rowspan="5">※ 원칙적으로 지원자 본인 명의 증명서 제출
※ 수급관련 서류는 시·군·구청장 또는 읍·면·동 주민센터장이 발급
※ 차상위 본인부담경감대상자증명서는 국민건강보험공단 발급</td></tr>
<tr><td>• 장애(아동)수당 대상자 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>• 장애인연금 대상자 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>• 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부</td></tr>
<tr><td>• 차상위계층 확인서 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2">한부모가족 지원대상자</td><td>• 한부모가족 증명서 1부</td><td>발급기준 : 지원자 본인</td></tr>
<tr><td rowspan="2">장애인 대상자</td><td colspan="2">중증장애인</td><td>• 장애인증명서 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">상이등급자</td><td>• 국가유공자확인(상이등급 기재) 1부</td><td>국가보훈처 관할 지청장 발행</td></tr>
<tr><td rowspan="2">특성화 고교 졸업자</td><td colspan="3">• 동일계열확인서 1부</td><td>[서식]을 참조하여 작성 후 학교장 직인을 날인하여 제출
※ 서식은 본 모집요강 47p. 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 학교생활기록부 1부</td><td>학교생활기록부 온라인 제공동의자도 제출 (학교장 직인 필수)</td></tr>
</table>

[유의사항]

1) 상기 서류는 온라인 제출(원서접수 사이트에 업로드)을 원칙으로 합니다**(우편 및 방문제출 불가)**.
2) 제출서류는 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드하여야 하며, 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
3) 업로드하는 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.
4) **지원자격별 제출서류는 2022. 9. 10(토) 이후 발급된 서류로 제출해야 합니다.**
   ※ 단, 기회균형선발 지원자격 서류는 2022. 9. 17(토) 이후 발급된 서류로 제출해야 합니다.
5) 최종 등록자는 업로드한 모든 서류 원본을 우편으로 제출해야하며, 업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않을 경우 합격 이후라도 불이익을 받을 수 있습니다.
   ※ 졸업예정자 중 농어촌학생으로 지원하는 경우 고교 졸업시까지 농어촌지역에 거주하였음을 확인할 수 있도록 2023년 2월 말까지 이를 증빙할 수 있는 서류를 입학처로 우편 제출하여야 함
   - 중·고교 6년 전 과정 이수자 : 주소변동내역 포함 주민등록표초본(본인, 부, 모) 각 1부, 고교 졸업증명서
   - 초·중·고교 12년 전 과정 이수자 : 주소변동내역 포함 주민등록표초본(본인) 1부, 고교 졸업증명서
6) 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환하지 않습니다.
7) 전형상 필요한 경우 또는 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부적격 처리될 수 있습니다.

4. 학생부종합(사회통합)

가. 인원 : 총 26명

(단위: 명)

계열	모집단위	모집인원
인문	인문학부	2
	영문학부	2
	유럽문화학과	-
	중국문화학과	-
	사회과학부	2
	경제학과	2
	경영학부	4
인문·자연	지식융합미디어학부	2

계열	모집단위	모집인원
자연	수학과	1
	물리학과	1
	화학과	1
	생명과학과	1
	전자공학과	2
	컴퓨터공학과	2
	화공생명공학과	2
	기계공학과	2
	인공지능학과	-
	시스템반도체공학과	-

나. 지원자격

· 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자

구분	지원자격
다문화 가정	결혼 이전에 외국 국적이었던 친모(친부)와 한국 국적인 친부(친모) 사이에 출생한 다문화가정의 자녀로서 대한민국 국적자
제3국 출생 북한이탈주민 자녀	북한이탈주민이 탈북 과정 중에 제3국에서 출생한 자녀로 '북한이탈주민'에 해당하지 않는 자녀 ※ 북한이탈주민의 국내 출생 자녀 및 국내 입국 후 제3국에서 출생한 자녀는 해당하지 않음
가톨릭지도자추천	가톨릭교회의 사제 또는 종신서원을 한 남녀 수도자에게 추천을 받은 자

다. 전형요소 및 반영방법

선발모형	전형요소
일괄 합산	서류평가 100%

※ 서류평가 방법은 35p. 참조

라. 평가방법 및 합격자 선발

· **서류평가자료** : 학교생활기록부 및 고등학교 수상경력 확인서, 학생부 대체서류(국외고 졸업(예정)자/검정고시 합격자에 한함)
  - 서류평가는 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가함
  - 서류평가는 고등학교 재학기간 및 고등학교 졸업학력 인정일을 기준으로 3년 이내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
  - 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
  - 제출서류의 대필 및 허위작성 검증을 실시함(37p. 참조)

· **합격자선발**
  - 모집단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
  - 동점자 처리기준 : 모두 선발함

마. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

바. 제출서류

- **국내 고등학교 졸업(예정)자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자	- 학교생활기록부 ※ 학교생활기록부 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음
선택	• 2013학년도 졸업자('14.2 졸업) ~ 2021학년도 졸업자('22.2 졸업)	- 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 ※ 발급방법 : 45p. 확인
	• 2012학년도('13.2 졸업) 이전 졸업자 및 기타	- 고등학교 수상경력 확인서(본교양식) ※ 본교 입학처 홈페이지에 양식 공지 예정 ※ 2013학년도 이후 졸업자가 해당 양식을 제출하는 것은 미제출로 간주하므로 유의
	• 국외고 재학 사실이 있는 자	- 국외고 성적증명서 및 학교발급서류 - 학생부 대체서류 ※ 국외고 등의 재학기간 내 학업 및 교내활동에 한하여 제출 가능

- **국외 고등학교 졸업(예정)자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	- 졸업(예정)증명서 - 성적증명서 및 학교발급서류
선택	• 국내고 재학 사실이 있는 자	- 학교생활기록부
	• 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	- 학생부 대체서류 ※ 국외고 등의 재학기간 내 학업 및 교내활동에 한하여 제출 가능

- **검정고시 합격자**

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자	- 검정고시 합격증명서 - 검정고시 성적증명서 ※ 검정고시 증명서 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음
선택	• 국내고 재학 사실이 있는 자	- 학교생활기록부
	• 국외고 재학 사실이 있는 자	- 성적증명서 및 학교발급서류
	• 검정고시 합격자	- 학생부 대체서류 ※ 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내 기간 동안의 학업 및 활동 관련 내용만 기재 가능

[유의사항]

1) 상기 서류는 온라인 제출(원서접수 사이트에 업로드)를 원칙으로 합니다**(우편 및 방문제출 불가)**.
2) 제출서류는 **반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드**하여야 하며 **필수서류를 기간 내에 제출하지 않을 시, 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외**됩니다.
3) 업로드하는 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.
4) **최종 등록자**는 원서접수 사이트에 업로드한 **모든 서류 원본을 우편으로 제출**해야하며, **업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않을 경우 합격 이후라도 불이익을 받을 수 있습니다.**
5) 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환하지 않습니다.
6) 제출한 서류가 평가에 활용되는 경우 **인적·학적사항 등이 블라인드 처리됩니다.**

7) 모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
8) 전형 상 필요한 경우 또는 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부적격 처리될 수 있습니다.
9) 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자는 주민등록표초본 1부를 제출하여야 합니다.
10) 국외고 재학(졸업 포함) 사실이 있는 경우 졸업 및 성적증명서 제출 시 성적증명서 및 고등학교 교육과정과 연계된 최종 학력시험 성적, 학교발급 서류만 제출할 수 있습니다. 그 외 서류를 제출할 경우, 학생부 대체서류 유의사항에 준하여 감점처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
11) 본교 최종등록자 중 국외고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출한 경우, 해당 증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서를 2023년 2월 말까지 서강대학교 입학처로 제출하여야 합니다.
12) 원서접수 사이트에 수상경력 확인서를 탑재하지 않은 졸업생의 경우, 서류평가 시 수상경력을 미활용 하는 것으로 간주합니다.
- 2013학년도 졸업생 ~ 2021학년도 졸업생은 아래와 같은 방법을 통해 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서를 발급 받을 수 있습니다.

[대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 발급 안내]
2013학년도 졸업생('14.2 졸업) ~ 2021학년도 졸업생('22.2 졸업) 중 수상경력을 전형자료로 제출하고자 하는 자는 반드시 '나이스 대국민서비스(neis.go.kr)'의 홈에듀 민원서비스에서 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서(pdf)'를 발급받아 제출하여야 함 ※ 8.17부터 발급이 가능하며, 졸업생 본인의 공동인증서(구 공인인증서) 필요

- 2012학년도('13.2 졸업) 이전 졸업생은 본교 고등학교 수상경력 확인서 양식을 작성하여 업로드하여야 합니다.
(2013학년도 이후 졸업자가 해당 양식을 제출하는 것은 미제출로 간주하므로 유의)
13) 학생부 대체서류 목록표 작성 및 증빙서류 제출 유의사항(41p.)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

사. 지원자격별 제출서류

구분	제출서류	비고
다문화 가정	• 가족관계증명서 1부	- 발급기준 : 지원자 본인
	• 혼인관계증명서 1부	- 발급기준 : 부 또는 모
	• 제적등본 1부	- 결혼 이전에 한국국적이었던 부 혹은 모 기준
	• 기본증명서 1부	- 외국국적 부 또는 모가 결혼 후 귀화한 경우 ※ 해당 부 또는 모 기준 ※ 기본증명서는 대법원 전자가족관계등록시스템 (http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능함
	• 외국국적증명서 1부	- 외국국적 부 또는 모가 결혼 후에도 외국국적인 경우 ※ 외국인등록증, 외국신분증, 여권사본 등
제3국 출생 북한이탈주민 자녀	• 신원 사실관계 확인서 1부	※ 해당 서류 발급이 어려울 시 입학처로 확인 요망
	• 가족관계증명서 1부	- 발급기준 : 지원자 본인
가톨릭 지도자추천	• 가톨릭지도자 추천인 확인서 1부	※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 48p. 참조

[유의사항]

1) 상기 서류는 온라인 제출(원서접수 사이트에 업로드)을 원칙으로 합니다**(우편 및 방문제출 불가)**.
   ※ 단, 학생부종합(사회통합) 가톨릭지도자 추천인 확인서는 추천인이 작성하여 직접 이메일(sgvalue@sogang.ac.kr)로 제출합니다(온라인 및 우편, 방문 제출 불가).
2) 제출서류는 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드하여야 하며, 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
3) 업로드하는 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.
4) **지원자격별 제출서류는 2022. 9. 10(토) 이후 발급된 서류로 제출해야 합니다.**
5) 최종 등록자는 업로드한 모든 서류 원본을 우편으로 제출해야하며, 업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않을 경우 합격 이후라도 불이익을 받을 수 있습니다.
6) 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환하지 않습니다.
7) 전형 상 필요한 경우 또는 제출된 서류만으로 지원 자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부적격 처리될 수 있습니다.

5. 논술(일반)

가. 인원 : 총 175명

(단위: 명)

계열	모집단위	모집인원
인문	인문학부	16
	영문학부	10
	유럽문화학과	-
	중국문화학과	-
	사회과학부	14
	경제학과	21
	경영학부	36
인문·자연	지식융합미디어학부	14

계열	모집단위	모집인원
자연	수학과	6
	물리학과	6
	화학과	-
	생명과학과	-
	전자공학과	12
	컴퓨터공학과	12
	화공생명공학과	12
	기계공학과	10
	인공지능학과	3
	시스템반도체공학과	3

나. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 2023년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

다. 전형요소 및 반영방법

선발모형	전형요소					
	논술		학교생활기록부			
			학생부교과		학생부비교과	
	최고점	최저점	최고점	최저점	최고점	최저점
일괄 합산	80%		10%		10%	
	800	0	100	0	100	0

※ 학교생활기록부 반영방법은 33p. 참조

라. 평가방법 및 합격자 선발

• 논술시험 안내

계열	모집단위	출제분야	반영비율		답안 작성 분량	시험시간
			문제1	문제2		
인문, 인문·자연	인문학부, 영문학부, 사회과학부, 경제학과, 경영학부, 지식융합미디어학부	인문/사회과학 관련 제시문과 논제	40%	60%	문제당 800 ~ 1,000자	100분
자연	수학과, 물리학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 화공생명공학과, 기계공학과 인공지능학과, 시스템반도체공학과	수리 관련 제시문과 논제	40%	60%	분량제한 없음 (문제당 1쪽 이내)	100분

• 논술시험 적용 교육과정 및 대상교과 : 2015 개정 교육과정의 보통교과(공통과목+선택과목), 전문교과 제외

교과영역	교과(군)	공통 과목	선택 과목
기초	국어	국어	화법과 작문, 독서, 언어와 매체, 문학
	수학	수학	수학Ⅰ, 수학Ⅱ, 미적분, 확률과 통계, 기하
탐구	사회 (역사/도덕포함)	통합사회	한국지리, 세계지리, 세계사, 동아시아사, 경제, 정치와 법, 사회·문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상

• 합격자선발

- 모집단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준 : 논술성적 우수자 순으로 선발함(해당 성적이 동점일 경우 모두 선발함)

마. 대학수학능력시험 최저학력기준

지원계열	수능 최저학력기준
전 계열	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학/직업-1과목) 4개 영역 중 **3개 영역 등급합 6 이내**이고 **한국사 4등급 이내**

※ 지원 계열에 따른 응시영역 간 구분을 두지 않음(국어, 수학, 탐구)

바. 논술 시험 일정

일정	입실완료시간	시험시간	모집단위
2022. 11. 19(토)	12:30	13:00~14:40	수학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 인공지능학과
	16:00	16:30~18:10	물리학과, 화공생명공학과, 기계공학과, 시스템반도체공학과
2022. 11. 20(일)	9:30	10:00~11:40	경제학과, 경영학부
	14:00	14:30~16:10	인문학부, 영문학부, 사회과학부, 지식융합미디어학부

※ 논술 시험 장소 및 세부일정은 추후 입학처 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

사. 제출서류

구분	대상	제출서류
공통 (필수)	• 국내고 졸업(예정)자 중 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자	- 학교생활기록부 ※ 학교생활기록부 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음
	• 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	- 졸업(예정)증명서
	• 검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자	- 검정고시 합격증명서 ※ 검정고시 증명서 온라인 제공 동의자는 별도 제출 없음

[유의사항]

1) 모든 서류는 원서접수 사이트에 업로드 하며, 이는 서류 제출과 동일한 효력을 지닙니다**(우편 및 방문제출 불가).**
2) 제출서류는 **반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드**하여야 하며 **필수서류를 기간 내에 제출하지 않을 시, 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외**됩니다.
3) 업로드하는 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.
4) **최종 등록자**는 원서접수 사이트에 업로드한 **모든 서류 원본을 우편으로 제출**해야하며, **업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않을 경우 합격 이후라도 불이익을 받을 수 있습니다.**
5) 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환하지 않습니다.
6) 제출한 서류가 평가에 활용되는 경우 **인적·학적사항 등이 블라인드 처리됩니다.**
7) 모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
8) 전형 상 필요한 경우 또는 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부적격 처리될 수 있습니다.
9) 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자는 주민등록표초본 1부를 제출하여야 합니다.
10) 본교 최종등록자 중 국외고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출한 경우, 해당 증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서를 2023년 2월 말까지 서강대학교 입학처로 제출하여야 합니다.

2023학년도 신입학
수시모집요강

V

학교생활기록부 반영방법 및 서류평가 방법

1. 학교생활기록부 반영방법
2. 서류평가 방법

1. 학교생활기록부 반영방법

가. 학생부교과(고교장추천)

1) 학생부 교과 반영방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>반영과목 및
반영과목군</td><td>• 반영과목군 : 공통 과목, 일반 선택, 진로 선택, 전문 교과Ⅰ
• 반영과목 : 국어/수학/영어/사회(한국사 포함)/과학으로 구분되는 전체과목(본교 기준에 따라 구분)</td></tr>
<tr><td>반영점수 및
산출방법</td><td>• 최고점 900점, 최저점 0점
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>배점</th><th>산출식</th></tr>
<tr><td>등급
계산</td><td>석차등급
(9등급)</td><td>800</td><td>1) 등급평균 = ∑(반영 과목 등급 * 단위수)/∑(반영 과목 단위수)
2) 최종점수 = (9 - 등급평균) * 100</td></tr>
<tr><td>비율
계산</td><td>성취도 및
성취비율
(성취등급
미부여)</td><td>100</td><td>1) 과목 성취비율 = 취득 성취비율/2 + 성취도 하단 성취비율 합계
2) 최종점수 = ∑(반영 과목 성취비율 * 단위수)/∑(반영 과목 단위수)</td></tr>
</table>
• 전 학년 통합 반영, 가중치 없음(3학년 1학기까지)
※ 산출 과정시 소수점 2번째 자리를 초과하여 발생하는 경우 반올림하여 소수점 2번째 자리로 계산</td></tr>
<tr><td>학생부교과
반영점수
산출 예시</td><td>
<table>
<tr><th>구분명</th><th>과목구분</th><th>과목</th><th>단위수</th><th>석차등급/성취비율</th><th>성취도</th></tr>
<tr><td rowspan="3">등급계산</td><td rowspan="2">공통</td><td>과목A</td><td>3</td><td>1</td><td>A</td></tr>
<tr><td>과목B</td><td>5</td><td>2</td><td>A</td></tr>
<tr><td>일반선택</td><td>과목C</td><td>2</td><td>3</td><td>C</td></tr>
<tr><td rowspan="2">비율계산</td><td rowspan="2">진로선택
전문교과Ⅰ</td><td>과목D</td><td>4</td><td>A(20%)
B(30%)
C(50%)</td><td>A</td></tr>
<tr><td>과목E</td><td>3</td><td>A(20%)
B(35%)
C(45%)</td><td>B</td></tr>
<tr><td colspan="3">산출 예시</td><td colspan="3">[등급계산]
1) 등급평균 = (1 × 3 + 2 × 5 + 3 × 2) / (3 + 5 + 2)
= 1.9
2) 최종점수 = (9 – 1.9) × 100 = 710

[비율계산]
1) 과목 성취비율
- 과목D = (20/2) + (30 + 50) = 90
- 과목E = (35/2) + (45) = 62.5
2) 최종점수 = (4 × 90 + 3 × 62.5) / (4 + 3)
= 78.21

[최종 반영점수]
= 710 + 78.21 = 788.21</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

2) 학생부 비교과 반영방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>반영 비교과 영역</td><td>• 출결사항(5%) + 봉사활동 시간(5%)</td></tr>
<tr><td>반영점수</td><td>• 최고점 100점, 최저점 0점
- 출결사항 최고점 50점, 최저점 0점
- 봉사활동 시간 최고점 50점, 최저점 0점
<table>
<tr><th colspan="2">출결사항</th><th colspan="2">봉사활동 시간</th><th rowspan="2">반영점수</th></tr>
<tr><th colspan="2">미인정 결석</th><th colspan="2">봉사 총 시간</th></tr>
<tr><td colspan="2">0~3일</td><td colspan="2">20시간 이상</td><td>50</td></tr>
<tr><td colspan="2">4~6일</td><td colspan="2">15시간 이상 ~ 20시간 미만</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">7~9일</td><td colspan="2">10시간 이상 ~ 15시간 미만</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="2">10~14일</td><td colspan="2">5시간 이상 ~ 10시간 미만</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">15일 이상</td><td colspan="2">5시간 미만</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

※ 3학년 1학기까지를 반영함

• 출결관련
- "미인정"으로 분류된 출결 값을 정량으로 반영
- 총 결석 일수 = 결석 일수 + (지각 일수 + 조퇴 일수 + 결과 일수)/3
- 총 결석 일수는 소수점 첫째 자리에서 버림하여 정수로 최종 산출
• 봉사관련
- 학교생활기록부 내에 기재된 봉사활동시간 총합을 사용

나. 논술(일반)

1) 학생부 교과 반영방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>반영과목</td><td>• 국어/수학/영어/사회(한국사 포함)/과학 과목 중 석차등급이 부여되는 과목을 정량평가
• 과목 분류의 경우 편제를 우선으로 하며 그 외 적용은 본교 기준에 따라 구분</td></tr>
<tr><td>반영점수</td><td>• 최고점 100점, 최저점 0점
<table>
<tr><th>내신 등급</th><th>반영점수</th><th>내신 등급</th><th>반영점수</th><th>내신 등급</th><th>반영점수</th></tr>
<tr><td>1.00 이상 ~ 1.25 이하</td><td>100.00</td><td>3.75 초과 ~ 4.00 이하</td><td>98.90</td><td>6.50 초과 ~ 6.75 이하</td><td>97.80</td></tr>
<tr><td>1.25 초과 ~ 1.50 이하</td><td>99.90</td><td>4.00 초과 ~ 4.25 이하</td><td>98.80</td><td>6.75 초과 ~ 7.00 이하</td><td>97.70</td></tr>
<tr><td>1.50 초과 ~ 1.75 이하</td><td>99.80</td><td>4.25 초과 ~ 4.50 이하</td><td>98.70</td><td>7.00 초과 ~ 7.25 이하</td><td>97.60</td></tr>
<tr><td>1.75 초과 ~ 2.00 이하</td><td>99.70</td><td>4.50 초과 ~ 4.75 이하</td><td>98.60</td><td>7.25 초과 ~ 7.50 이하</td><td>97.50</td></tr>
<tr><td>2.00 초과 ~ 2.25 이하</td><td>99.60</td><td>4.75 초과 ~ 5.00 이하</td><td>98.50</td><td>7.50 초과 ~ 7.75 이하</td><td>97.40</td></tr>
<tr><td>2.25 초과 ~ 2.50 이하</td><td>99.50</td><td>5.00 초과 ~ 5.25 이하</td><td>98.40</td><td>7.75 초과 ~ 8.00 이하</td><td>97.30</td></tr>
<tr><td>2.50 초과 ~ 2.75 이하</td><td>99.40</td><td>5.25 초과 ~ 5.50 이하</td><td>98.30</td><td>8.00 초과 ~ 8.25 이하</td><td>97.00</td></tr>
<tr><td>2.75 초과 ~ 3.00 이하</td><td>99.30</td><td>5.50 초과 ~ 5.75 이하</td><td>98.20</td><td>8.25 초과 ~ 8.50 이하</td><td>96.50</td></tr>
<tr><td>3.00 초과 ~ 3.25 이하</td><td>99.20</td><td>5.75 초과 ~ 6.00 이하</td><td>98.10</td><td>8.50 초과 ~ 8.75 이하</td><td>96.00</td></tr>
<tr><td>3.25 초과 ~ 3.50 이하</td><td>99.10</td><td>6.00 초과 ~ 6.25 이하</td><td>98.00</td><td>8.75 초과 ~ 9.00 이하</td><td>0.00</td></tr>
<tr><td>3.50 초과 ~ 3.75 이하</td><td>99.00</td><td>6.25 초과 ~ 6.50 이하</td><td>97.90</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>석차등급
산출방법</td><td>• 전 학년 통합 반영, 가중치 없음(3학년 1학기까지)
• 반영 교과에 해당하는 과목별 평균 석차등급을 산출하여 등급별 점수표를 적용함
평균 석차등급 산출방법 = ∑(반영 교과목별 석차등급 × 단위 수) / ∑(반영 교과목 단위 수)
※ 내신등급 소수점 처리는 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리로 표기함</td></tr>
</table>

2) 학생부 비교과 반영방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>반영 비교과 영역</td><td>• 출결사항(5%) + 봉사활동 시간(5%)</td></tr>
<tr><td>반영점수</td><td>• 최고점 100점, 최저점 0점
- 출결사항 최고점 50점, 최저점 0점
- 봉사활동 시간 최고점 50점, 최저점 0점
<table>
<tr><th colspan="2">출결사항</th><th colspan="2">봉사활동 시간</th><th rowspan="2">반영점수</th></tr>
<tr><th colspan="2">미인정 결석</th><th colspan="2">봉사 총 시간</th></tr>
<tr><td colspan="2">0~3일</td><td colspan="2">20시간 이상</td><td>50</td></tr>
<tr><td colspan="2">4~6일</td><td colspan="2">15시간 이상 ~ 20시간 미만</td><td>49</td></tr>
<tr><td colspan="2">7~9일</td><td colspan="2">10시간 이상 ~ 15시간 미만</td><td>48</td></tr>
<tr><td colspan="2">10~14일</td><td colspan="2">5시간 이상 ~ 10시간 미만</td><td>45</td></tr>
<tr><td colspan="2">15일 이상</td><td colspan="2">5시간 미만</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

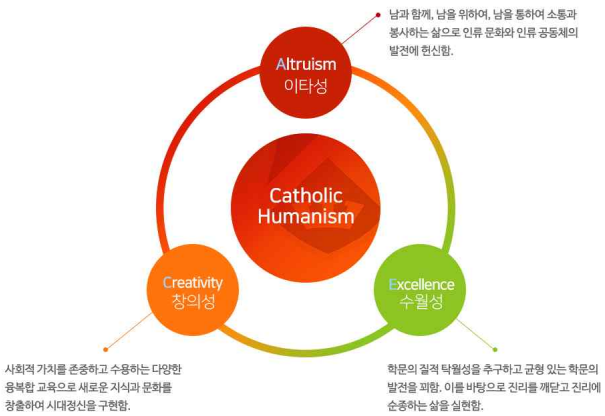
※ 3학년 1학기까지를 반영함

• 출결관련
- "미인정"으로 분류된 출결 값을 정량으로 반영
- 총 결석 일수 = 결석 일수 + (지각 일수 + 조퇴 일수 + 결과 일수)/3
- 총 결석 일수는 소수점 첫째 자리에서 버림하여 정수로 최종 산출
• 봉사관련
- 학교생활기록부 내에 기재된 봉사활동시간 총합을 사용

3) 비교내신 적용 대상자 : 아래 대상자는 논술성적에 의한 비교내신을 적용함(교과 및 비교과 모두)

가) 2022년 2월(포함) 이전 졸업자
나) 검정고시 출신자
다) 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 출신자
라) 국내 고교 졸업예정자 중 국내 학교 이수학기 2학기 이내인 자(3학년 2학기 제외)
마) 기타 본교가 인정하는 학생부 교과성적을 산출할 수 없는 자

2. 서류평가 방법

핵심가치	
	서강대학교 비전 핵심가치 ○ 이타성(Altruism) ○ 수월성(Excellence) ○ 창의성(Creativity)

가. 서류평가 요소 및 방법

1) 평가서류 : 학교생활기록부 및 고등학교 수상경력 확인서, 학생부 대체서류(국외고 졸업(예정)자/검정고시 합격자에 한함)

2) 평가요소 및 평가방법

평가요소	평가방법
학업역량	제출서류를 바탕으로 평가요소를 고려하여 종합적으로 정성평가함
공동체역량	
성장가능성	

3) 평가요소별 비율 및 배점

구분	총계	학업역량		공동체역량	성장가능성
		성취수준	창의적 문제해결력		
평가비율	100%	40%	10%	20%	30%
평가점수	1,000점	400점	100점	200점	300점

4) 평가요소별 세부 사항

구분		내용			
학업 역량	평가방향	학업을 충실히 수행할 수 있는 지적 능력과 수학 능력			
	세부 평가항목	학업성취도	탐구능력	융합능력	창의적 문제해결력
		고교 교육과정에서 이수한 교과의 성취수준이나 학업 발전의 정도	사물과 현상에 대해 지적 호기심을 가지고 깊고 폭넓게 탐구할 수 있는 능력	다양한 시각과 폭넓은 수용성을 가지고 융합적으로 문제를 해결할 수 있는 능력	창의적이고 논리적인 사고로 문제를 해결하는 능력
	학생부 평가영역	교과학습발달상황, 세부능력 및 특기사항, 수상경력, 창의적 체험활동상황, 행동특성 및 종합의견을 중심으로 학생부 각 영역을 종합적으로 평가			
공동체 역량	평가방향	공동체의 일원으로서 필요한 바람직한 사고와 행동			
	세부 평가항목	리더십	소통과 협업능력	규칙준수	나눔과 배려
		공동체의 목표 달성을 위해 구성원의 화합과 단결을 이끌어가는 역량	합리적인 의사소통을 할 수 있는 능력과 공동체 목표 달성을 위해 협력할 수 있는 역량	자신이 속한 공동체의 기본 윤리와 원칙을 준수하는 태도	타인을 위하여 기꺼이 나누어주고자 하는 태도, 상대방을 존중하고 이해하는 태도
	학생부 평가영역	출결상황, 창의적 체험활동상황, 봉사활동실적, 행동특성 및 종합의견을 중심으로 학생부 각 영역을 종합적으로 평가			
성장 가능성	평가방향	바람직하고 긍정적인 성향을 지속적으로 실천하여 더 발전할 가능성			
	세부 평가항목	자기주도성	교과이수 과정과 성취도	경험에 대한 개방성	목표에 대한 지속성
		스스로 목표를 설정하고 적절한 전략을 선택하여 계획을 수립하고 실행하는 태도	고교 내 개설과목에 대한 선택 과정 및 교과이수 과정에서 얻은 결과	학교교육의 다양한 영역에 열린 마음으로 참여하고 활동하면서 얻은 성장 과정	스스로 설정한 목표를 꾸준하게 지속하려는 태도
	학생부 평가영역	교과학습발달상황, 세부능력 및 특기사항, 창의적 체험활동상황, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견을 중심으로 학생부 각 영역을 종합적으로 평가			

나. 서류평가 진행 절차

1) 평가위원 위촉
2) 평가위원 교육
3) 원서접수 및 서류 제출, 평가 사전 작업
4) 서류평가 관련 사항
   가) 평가위원 구성 : 필수교육을 이수한 다수의 입학사정관으로 구성
   나) 별도의 서류평가장에서 온라인 서류평가시스템을 활용하여 독립적으로 평가
   다) 평가위원별 반영비율 동일
   라) 공정성 관련사항(기재금지사항)에 대해 신고 및 처리 동시 진행
   마) 학생부종합전형 관련 심의는 대학입시 공정관리대책위원회에서 진행

다. 회피·배제 관련 사항

연간 회피·배제 운영	전형 전						전형 중			전형 중·후		
	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
대입전형계획안내												
오프라인 회피 (교육/서약서/유선/이메일 등)												
온라인 회피 신고 시스템		전형 기간 중 상시 운영										
시스템검증(배제)			입학사정관 및 전형 별 전형위원(출제/평가/감독 등) 위촉 시									
재검증			선정된 입학사정관 및 전형위원 대상									
사후검증										전형 종료 후, 최종합격자 대상		

1) 검증기준 : 한국대학교육협의회 대학입학전형 회피·배제 가이드라인
2) 운영절차 : 자진신고(회피) ⇒ 시스템 검증(배제) ⇒ 재검증 ⇒ 사후검증

라. 대필 및 허위작성 관련 사항

1) 주요 내용 : 제출서류의 대필·허위작성 등 입시 공정성에 중대한 영향을 주는 행위 발견 시 대학입시 공정관리대책위원회 심의를 통하여 불합격 처리될 수 있으며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
2) 관련 절차
   가) 신고
      • 서류평가 : 제출서류 간 일관성 여부 및 관련 활동 가능성 등을 고려하여 평가위원 자체 신고
      • 자격심사 : 제출서류 진위 여부 확인 및 의심 사례 신고
   나) 심의 및 처리
      • 심의 : 대학입시 공정관리대책위원회
      • 심의 시 필요한 경우 서류검증실사를 통하여 해당 내용 확인 등의 절차 추가 가능
      • 소명 절차 진행(본인에게 소명서 요청)
      • 대필 및 허위사실 등의 내용 확인 시 입학위원회 의결 및 총장보고 후 최종 불합격 처리 또는 입학취소 처리

마. 기재금지 사항 등 공정성 관련 사항 처리

1) 검증 기준 : 본교 학생부종합전형 지원서류 공정성 검토 가이드라인

(한국대학교육협의회 대학입학전형 운영 가이드라인 및 학교생활기록부 대체 서식 작성 유의사항을 준용)

[기재금지 사항 요약]

1. 학교생활기록부 기재 금지 사항
 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
 나. 교과・비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
 (학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
 다. 교외 기관・단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
 라. 교내・외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
 마. 모의고사・전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
 바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
 사. 도서출간 사실
 아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
 자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
 차. 부모(친인척 포함)의 사회・경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
 카. 장학생・장학금 관련 내용
 타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
 * 위 내용은 「2022학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2022학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

2. 학생부 대체서류 기재 금지 사항
 가. 공인어학성적 및 수학・과학・외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(불합격) 처리됩니다.
 나. 학생부 대체서류에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다. (위 학교생활기록부 기재 금지 사항 참고)
 다. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)을 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

3. 학생부 대체서류 기재 유의사항
 가. 검정고시 합격자의 경우 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 대하여 작성 가능합니다(고등학교 진학 이전 및 졸업 이후의 교과 및 비교과 활동은 작성불가하며 관련 내용 작성 시 평가에 반영하지 않음).
 나. 국외고등학교 졸업(예정)자 / 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자의 경우 해당학교 재학기간 중 학업 및 교내활동 관련 내용에 한하여 작성 가능합니다.
 다. 학생부 대체서류 목록표는 수상, 동아리, 봉사 활동 영역에 관해 총 10개 항목까지 작성가능하며, 각 영역별 최대 5개까지 작성 가능합니다.

2) 검증 대상 : 학생부종합전형 평가 서류(학교생활기록부 및 학생부 대체서류)

3) 본교 처리사항

가) 학교생활기록부(국외고 및 검정고시 포함)

- 블라인드 : 지원자 성명, 생년월일, 출신고교 등 지원자 및 출신 고교를 특정할 수 있는 정보 일체
- 평가 미반영 : 블라인드 사항 외 학교생활기록부 기재 금지 사항에 해당하는 내용 일체

나) 학생부 대체서류

- 블라인드 : 지원자 성명, 생년월일, 출신고교 등 지원자 및 출신 고교를 특정할 수 있는 정보 일체
- 평가 미반영 : 우리대학이 정한 학생부 대체서류 기재 유의사항에 해당하는 정보 일체
- 감점처리 : 위 사항 외 학생부 대체서류 기재 금지 사항에 해당하는 정보 일체

구분	중대한 수준	경미한 수준
감점	30%(300점) 감점	5%(50점) 감점
예시	• 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등) 또는 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동을 기재한 경우로서 중대한 수준의 위반으로 판단되는 경우 • 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재한 경우로서 중대한 수준의 위반으로 판단되는 경우	• 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등) 또는 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동을 기재한 경우로서 경미한 수준의 위반으로 판단되는 경우 • 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재한 경우로서 경미한 수준의 위반으로 판단되는 경우

2023학년도 신입학
수시모집요강

VI

각종 서식 및 작성 유의사항

1. 학생부 대체서류 목록표
2. 고등학교 수상경력 확인서
3. 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서
4. 특성화고교졸업자 동일계열확인서
5. 가톨릭지도자 추천인 확인서

1. [서식] 학생부 대체서류 목록표

2023학년도 서강대학교 수시모집
학생부 대체서류 목록표 작성 및 증빙제출 관련 유의사항

[학생부종합(일반/고른기회/사회통합)]

▸ 학생부 대체서류 목록표 작성 유의사항

1. 본 서식은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성합니다.
2. 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 검정고시 합격자의 경우 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 대하여 작성 가능합니다(고등학교 진학 이전 및 졸업 이후의 교과 및 비교과 활동은 작성불가하며 관련 내용 작성 시 평가에 반영하지 않음).
5. 국외고등학교 졸업(예정)자 / 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자의 경우 해당학교 재학기간 중 학업 및 교내활동 관련 내용에 한하여 작성 가능합니다.
6. 학생부 대체서류 목록표는 수상, 동아리, 봉사활동 영역에 관해 총 10개 항목까지 작성가능하며, 각 영역별 최대 5개까지 작성 가능합니다.
7. 학생부 대체서류 목록표에 작성되지 않은 증빙서류는 평가에 반영하지 않습니다.
8. **학생부 대체서류에 다음 사항을 제출할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.**

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학・과학・외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

※ 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리

※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

9. 학교생활기록부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목※은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

[※ 학교생활기록부 기재금지 항목]

가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적

나. 교과・비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)

다. 교외 기관・단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)

라. 교내・외 인증시험 참여 사실이나 그 성적

마. 모의고사・전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적

바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실

사. 도서출간 사실

아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실

자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용

차. 부모(친인척 포함)의 사회・경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용

카. 장학생・장학금 관련 내용

타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등

* 위 내용은「2022학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부「2022학년도 학교생활기록부 기재요령」중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

10. SAT, ACT 성적 등과 학교소개서, School Profile은 학생부 대체서류로 작성 및 제출 불가합니다.

11. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지합니다.

▸ 학생부 대체서류 증빙제출 관련 유의사항

1. 학생부 대체서류 목록표에 대한 증빙서류는 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 원서접수 사이트에 업로드 합니다.
2. 제출한 증빙서류의 **인적·학적사항 등은 본교에서 블라인드 처리합니다.**
3. 모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.
4. 최종 등록자는 업로드한 모든 서류 원본을 우편으로 제출해야하며, 업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않을 경우 합격 이후라도 불이익을 받을 수 있습니다.
5. 증빙서류는 학생부 대체서류 목록표 기재사항에 기반하여 제출하여야 합니다. 학생부 대체서류 목록표에 작성되지 않은 증빙서류 제출불가하며, 학생부 대체서류 목록표와 증빙서류가 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 학생부 대체서류 목록표에 기재할 수 없는 내용은 증빙에도 포함될 수 없으며, 증빙 서류에 해당 내용이 포함 시 본교 공정성 관련 사항 처리에 의거 감점처리 될 수 있습니다.

   ※ 증빙서류에 여러 활동 내용이 기재되는 경우, 목록표에 기재된 내용을 제외하고 지원자가 블라인드하여 제출할 것
7. 제출서류는 학생부 대체서류 목록표 연번 순서에 맞춰 제출하여야 하며, 증빙서류 우측 하단에 목록표 연번을 기재바랍니다(증빙서류에 지원자 이름, 수험번호는 절대 기재하지 말 것).
8. 모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.

   ※ 증빙서류에 포함된 아포스티유, 번역 공증 페이지 등은 증빙서류 분량(10 페이지)에 포함하지 않음
9. 재발급이 불가능한 상장, 수료증 등은 각 기관(학교)에서 발급하는 증명서로 제출하기 바랍니다. 단, 평가 시 성명, 학교명 등이 블라인드 처리됩니다.
10. 신문스크랩, 개인 제작 포트폴리오, 활동 내용과 관련된 URL 주소 등 지원자를 유추할 수 있는 자료 제출 시 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
11. 증빙서류는 총 10페이지 내로 제출 가능하며, 규격 내에서 구성 및 편집할 수 없습니다(축소, 양면 복사, 분할인쇄 등 금지). 제출분량을 꼭 지켜 주시기 바랍니다.
12. 증빙서류로 제출된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
13. 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
14. 제출된 학생부 대체서류의 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

본인은 2023학년도 서강대학교 수시모집 학생부종합전형 지원자로서, 학생부 대체서류 목록표 및 증빙서류 내용이 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.

또한 지원자 본인은 학생부 대체서류 목록표 및 증빙서류 제출에 관한 유의사항을 모두 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 사항에 대하여 동의합니다. □

2022년 월 일

서강대학교 총장 귀하

서강대학교 SOGANG UNIVERSITY

2023학년도 서강대학교 수시모집
학생부 대체서류 목록표

■ 지원자 인적사항

성 명		수험번호	
전형명		모집단위	
지원자구분	□국외고등학교 졸업(예정)자 □검정고시 합격자 □국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자		

■ 학생부 대체서류 목록

연번	활동영역 구분	활동명	활동기간	활동장소
1	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
2	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
3	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
4	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
5	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
6	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
7	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
8	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
9	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)
10	□수상 □동아리 □봉사		00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일	□교내 □교외(기관명)

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력하시기 바랍니다.

2. 고등학교 수상경력 확인서 제출 및 발급관련 유의사항

2023학년도 서강대학교 수시모집
고등학교 수상경력 확인서 제출 안내

[학생부종합(일반/고른기회/사회통합)]

▸ 제출대상 및 방법

■ **대상: 학생부종합전형 지원자 중 국내 고등학교를 졸업한 자**

졸업년도 구분	제출서류
2013학년도 졸업자('14.2 졸업) ~ 2021학년도 졸업자('22.2 졸업)	대입전형용 고등학교 수상경력 확인서
2012학년도('13.2 졸업) 이전 졸업자 및 기타	본교 양식 고등학교 수상경력 확인서

▸ 홈에듀 민원서비스를 이용한 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서' 발급방법

■ **발급대상 : 2013학년도('14.2월) ~ 2021학년도('22.2월) 고등학교 졸업자**

■ **발급 방법**

1. 원서접수기간 중 원서접수대행사의 대학별 원서접수 페이지에 '대입반영용 수상실적 선택하기' 버튼 클릭하여 '나이스 대국민서비스' 이동
2. '홈에듀 민원서비스' 선택 후 해당 시도교육청을 선택
3. [온라인민원] 메뉴에서 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서' 민원 사무 선택
4. 졸업생 본인 공동인증서(구, 공인인증서)로 로그인

   * 공동인증서 발급방법: '[홈에듀 민원서비스] > [로그인] > [공동인증서 발급안내]' 참고
5. 본인 수상경력 선택하기(학년별 학기별 1개씩 선택, 예외사유 선택)
6. 필수 확인 사항을 체크 후 '저장' 버튼 클릭하여 선택한 수상경력을 저장
7. 선택한 수상경력을 수정할 경우, 수상경력 다시 선택하고 '수정' 버튼 클릭 (수정사항이 없을 때까지 ⑤ → ⑦반복)
8. '발급' 버튼을 클릭하여 대입전형자료 수상경력 확인서(pdf파일) 발급

   ※ '발급' 버튼을 클릭하여 확인서를 발급받은 경우 선택한 수상경력은 수정 불가

   ※ [참고] 졸업연도마다 학생부 훈령에 의거하여 발급 내용(항목)이 다름

졸업생 구분	학생부 훈령별 수상경력 항목
'13~'15학년도 졸업생	수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상
'16~'20학년도 졸업생	수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상(참가인원)
'21학년도 졸업생	학년, 학기, 수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상(참가인원)

9. 대학별 원서접수 페이지에 대입전형자료 수상경력 확인서 파일을 업로드하여 제출

   - 확인서 분실 시 홈에듀 민원서비스에서 재발급*(또는 재교부**) 가능

     * 재발급: ⑧번과 동일하게 '발급'버튼 클릭 시 재발급 가능

     ** 재교부: 홈에듀 민원서비스 [나의 민원]메뉴를 통해 발급 당일만 재교부 가능

   ※ '대입전형자료 수상경력 확인서'는 '13학년도 졸업자부터 발급 가능
   (재학생 및 '13학년도 이전 졸업자는 발급 불가)

   ※ '대입전형자료 수상경력 확인서'는 수시/정시별로 각각 1개의 확인서만 생성 가능

   ※ '대입전형자료 수상경력 확인서'의 발급 방법은 다소 변경될 수 있음

3. [서식] 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서(학생부종합(고른기회)_농어촌학생)

서강대학교 SOGANG UNIVERSITY

2023학년도 서강대학교 수시모집 재학 및 거주사실 확인서

모 집 단 위			
수 험 번 호		휴 대 전 화	
성 명		자 택 전 화	
졸업(예정)고등학교		졸업(예정) 연도	
고등학교 주소		고등학교 전화번호	

■ 지원자격 확인

구 분 (해당 사항에 V할 것)	「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 이하 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지지역(이하 농어촌지역)에 소재하는 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 자격기준 중 하나에 해당하며 고등학교장으로부터 실 거주를 확인받은 자
( )	[중·고교 6년 전 과정 이수자] : 농어촌지역에 소재하는 중·고등학교에 입학하여 전 과정(입학 시부터 졸업 시까지)을 이수한 졸업(예정)자로 해당 중·고교 전(全)재학 기간 동안 지원자와 부모가 모두 농어촌지역에 거주한 자
( )	[초·중·고교 12년 전 과정 이수자] : 농어촌지역에 소재하는 초·중·고등학교에 입학하여 전 과정(입학 시부터 졸업 시까지)을 이수한 졸업(예정)자로 해당 초·중·고교 전(全)재학 기간 동안 농어촌지역에 거주한 자

■ 재학 사항

학교명	재학 학년	재학기간	학교 소재지
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)

* 초·중·고등학교 출신학교를 재학한 순서대로 기재해주시기 바랍니다.

위 학생은 2023학년도 서강대학교 수시모집 학생부종합(고른기회) 농어촌학생 지원자로서, 상기 내용이 사실과 같음을 확인합니다. 상기 내용과 사실이 다를 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자와 본 고교에 책임이 있음을 확인합니다.

2022년 월 일

지원자 _____ (인/서명)

_____ 고등학교장 [직 인]

서강대학교 총장 귀하

수험번호		성 명	

4. [서식] 특성화고교졸업자 동일계열확인서(학생부종합(고른기회)_특성화고교졸업자)

서강대학교 SOGANG UNIVERSITY

2023학년도 서강대학교 수시모집 특성화고교졸업자 동일계열확인서

모 집 단 위 *V 표시할 것	☐ 경제학과 ☐ 경영학부 ☐ 신문방송학과 ☐ 미디어&엔터테인먼트학과 ☐ 전자공학과 ☐ 컴퓨터공학과 ☐ 화공생명공학과 ☐ 기계공학과			
수 험 번 호			휴 대 전 화	
성 명			자 택 전 화	
졸 업 (예 정) 고 등 학 교			졸 업 (예 정) 연 도	
고 등 학 교 전 화 번 호			담 임 교 사 성 명	

해당되는 란만 작성	기준학과이수자	고교이수전공명 ( )			
	관련 전문교과 30단위 이수자 ※ 해당란은 서강대학교에서 규정한 모집단위별 기준 학과에 해당하지 않는 지원자의 경우에만 작성	* 고등학교에서 이수한 과목 중 지원 모집단위와 유사하다고 인정된 과목(30단위 이상)을 모두 기재하기 바랍니다. * 기본교과 '국어, 외국어, 수학, 사회/과학'의 과목은 유사전공 과목에서 제외됩니다.			
		동일계열 이수근거			
		교과목명	단위수	교과목명	단위수
				총 단위수	00

추가설명 필요 시 기재:

위 학생은 2023학년도 서강대학교 수시모집 학생부종합(고른기회)_특성화고교졸업자의 동일계열 대상자로 인정됨을 확인합니다. 만일 동일계열 지원이 아닌 것으로 판단될 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자와 본 고교에 책임이 있음을 확인합니다.

2022년 월 일

지원자 _____ (인/서명)

_____ 고등학교장 [직 인]

서강대학교 총장 귀하

수험번호		성 명	

5. [서식] 가톨릭지도자 추천인 확인서(학생부종합(사회통합)_가톨릭지도자추천)

2023학년도 서강대학교 수시모집

가톨릭지도자 추천인 확인서 작성 및 제출 유의사항

[학생부종합(사회통합) 가톨릭지도자추천]

▸ **추천인 자격**

가톨릭 교회의 사제 또는 종신서원을 한 남녀 수도자

※ 추천인은 해당 전형에 지원자 1명만 추천 가능합니다. 추천인 1명이 2명 이상의 지원자를 추천한 경우에는 모든 추천인 확인서가 무효처리됩니다.

▸ **추천인 확인서 작성 유의사항**

1. 본 추천인 확인서는 학생부종합(사회통합)전형의 가톨릭지도자추천 지원자격을 증명하는 중요한 서류입니다.
2. 추천인께서는 추천인 확인서의 추천인 인적사항을 기재하신 후 자필 서명하여 주십시오.
3. 수험번호는 수험생이 원서를 접수한 이후에 확인이 가능합니다. 수험번호는 본교 입학처에서 개별적으로 안내하지 않습니다.
4. 추천인 확인서를 발송하기 전에 지원자 및 추천인 인적사항이 정확하게 기재되어 있는지 확인하여 주십시오.

※ **본 입학전형은 사회통합이라는 대학의 사회적 책무를 다하기 위하여 운영되는 전형으로 추천을 받은 지원자는 다문화 가정 혹은 제3국 출생 북한이탈주민 자녀와 동등한 지원자격을 얻게 됩니다. 이를 감안하시어 추천인 확인서를 작성해주시기 바랍니다.**

※ **추천인 확인서를 반드시 추천인이 직접 이메일로(sgvalue@sogang.ac.kr) 제출하여 주십시오.**

※ **추천인의 자격을 확인하기 위하여 추천인 및 소속기관 등에 연락할 수 있으며, 정해진 기간 내에 해당사실에 대한 확인이 불가능할 경우 지원자격 부적격 처리될 수 있습니다. 따라서 추천인 확인서 내 연락처(전화 및 이메일 등) 기재 시 이점 반드시 유의하여 정확하게 기재해 주시기 바랍니다.**

서강대학교 SOGANG UNIVERSITY

2023학년도 서강대학교 수시모집
가톨릭지도자 추천인 확인서

■ 지원자 인적사항

성명		수험번호	
지원자와 교류기간	년 개월(년 월 ~ 년 월)		

■ 추천인 인적사항

추천인 정보	자격 (해당"V"표시)	□ 가톨릭 사제 □ 가톨릭 남녀 수도자		
	성명		휴대전화	( ) -
			E-mail	
	현 근무지			
사제서품 종신서원 정보	일자	년 월 일		
	기관	□서울대교구 □춘천교구 □대전교구 □인천교구 □수원교구 □원주교구 □의정부교구 □대구대교구 □부산교구 □청주교구 □마산교구 □안동교구 □광주대교구 □전주교구 □제주교구 □군종교구 □기타(수도회 등) :		
	주소	(우)		
	전화	( ) -	E-mail	

■ 추천인 확인 서약

1. 본인은 2023학년도 서강대학교 수시 학생부종합(사회통합)에 가톨릭지도자추천으로 위 지원자를 유일하게 추천하며, 다른 지원자를 추천하지 않았습니다.
2. 본인은 추천인 확인서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
3. 본인은 추천인 확인서와 관련하여 귀교가 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
4. 본인은 추천인 확인서와 관련하여 귀교가 소속기관에 인적사항 확인을 요청할 수 있음을 이해하였으며, 이에 협조할 것입니다.
5. 본인은 추천인 확인서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 혹은 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위약할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학 전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.
6. 추천인의 자격을 확인하기 위하여 귀교가 추천인 및 소속기관 등에 연락할 수 있으며, 정해진 기간 내에 해당 사실에 대한 확인이 불가능할 경우 지원자격 부적격 처리될 수 있음을 이해하였으며, 추천인 확인서 내 연락처(전화 및 이메일 등)는 정확하게 기재하였습니다.

위 사항에 대해 확인 서약하며, 해당 지원자를 학생부종합(사회통합) 가톨릭지도자 추천대상자로 추천합니다.

2022년 월 일

추천인(작성자) _____ **(서명)**

서강대학교 총장 귀하

2023학년도 신입학
수시모집요강

Ⅶ

지원자 유의사항

1. 대학입학전형기본사항 유의사항
2. 서강대학교 유의사항
3. 입학원서 입력 유의사항
4. 서류 제출 유의사항

1. 대학입학전형기본사항 유의사항

가. 수시모집 지원방법

1) 「대학입학전형기본사항」에서 제시하고 있는 '수시모집'에 해당하는 모든 전형을 대상으로 하고, 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한함
   가) '6회 제한'에는 재외국민과 외국인 특별전형을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당됨(9월 입학전형 포함)
      - 재외국민과 외국인 특별전형에 속한 모든 전형(「고등교육법 시행령」제29조제2항제2호 재외국민 및 외국인(2% 이내), 제6호 북한이탈주민, 제7호 전 교육과정 이수자)이 수시모집 지원횟수의 계수 대상임. 단 부모가 모두 외국인인 외국인 전형은 지원횟수 제한 없음
2) 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 학생의 전형에 대해서는 지원자격을 부여할 수 없음
   가) 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정함

나. 복수지원 허용 범위

수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함

- 해당 대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학 내 다수의 전형에 지원 가능

다. 복수지원 금지사항 : (서강대학교 유의사항 – 53p. 복수지원 금지 부분 참조)

라. 합격자 발표 방법

1) 합격자의 통보방법(대학 홈페이지 게시, 전화 등)과 상관없이 수시모집에 합격한 사실(최초합격 및 충원 합격 포함)이 있는 자는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음. 수시모집에 등록한 사실 여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음

마. 합격자 발표 시 유의사항

1) 수험생은 합격자 발표에 대한 자세한 사항(일정, 고지방법, 기타 유의사항 등)을 숙지하고, 합격여부를 조회 및 확인해야 하는 의무가 있음
2) 홈페이지 게시를 통하여 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)를 발표하는 경우, 수험생이 합격여부를 조회해야 하는 의무가 있음
3) 수시모집 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격자로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음
   - 홈페이지 게시 등으로 합격자를 발표하는 경우, 등록의사는 등록예약(온라인등록)으로 판단함. 즉, 등록예약을 하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 판단함. 등록의사가 없는 합격자도 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
4) 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 자들은 그 순위를 포기할 수 없음. 즉, 수시모집 지원 사실을 포기할 수 없음

바 이중등록 금지 : (서강대학교 유의사항 – 53p. 이중등록 금지 부분 참조)

사. 수시모집 등록

1) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함
   - 등록이란 문서 등록 또는 등록 확인 예치금을 납부한 상태를 의미함
2) 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

아. 미등록 충원

- 모집시기별로 미달 또는 미등록 결원(전형기간 중의 등록금 환불자 포함)은 다음 모집시기로 이월하여 선발 가능함

자. 대학별 모집요강 공통기재사항

1) 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원해야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
2) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨
3) 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기의사를 즉시 전달하여야 함
4) 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
5) 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 지원할 수 없음
   가) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있음
   나) 학생부위주 전형에서 자기소개서 등에 외부 스펙을 기술할 경우, 서류평가 시 불이익이 있음
   다) 위 가)항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환함
   라) 본교 및 타 대학에서 위 가)항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없음
   (서강대학교 유의사항 – 55p. 기타사항 부분 참조)

2. 서강대학교 유의사항

가. 모든 지원자는 수시모집과 관련하여 서강대학교 입학처 홈페이지(http://admission.sogang.ac.kr)에 상세하게 안내된 내용을 직접 확인하고, 반드시 이에 따라야 합니다.

나. 다음과 같이 복수지원 금지 및 이중등록 금지 사항을 위반하여 지원한 사실이 확인될 경우 합격한 모든 대학의 합격 또는 입학이 취소됩니다.

1) 복수지원 금지

가) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록 유무와 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.

나) 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다.

- 6개 전형에는 수시모집의 모든 전형이 해당됩니다(재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형도 포함).

다) 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없습니다.

- 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없습니다.

라) 수험생이 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간순서상 6회 이후의 접수는 취소되며, 이를 위반하면 입학이 무효가 됩니다.

마) '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)' 과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.

- 특별법에 의해 설치된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등

바) 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.

2) 이중등록 금지

가) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 합니다.

나) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.

다) 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부해야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없습니다.

- 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음

라) 이중등록 금지 위반자는 입학취소 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

- 대학 합격으로 등록한 수험생이 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 **먼저 등록한 대학에 등록포기 의사를 명확히 밝힌 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.**

다. 미등록 충원

1) 수시모집에서 미등록자가 발생할 경우 각 모집단위별로 총점 성적순에 따라 충원을 실시합니다.
   - 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않습니다. 합격 여부에 대한 확인은 합격자(최초합격자 및 충원합격자)발표 당일 입학처 홈페이지에 게시한 합격자 공고를 통하여 확인하는 것을 원칙으로 합니다. 본교 수시모집 지원자는 합격자(최초합격자 및 충원합격자) 발표 당일 입학처 홈페이지에 게시한 합격자 공고를 통하여 본인의 합격 여부를 조회해야 하는 의무가 있습니다. 다만, 일정 추가합격자 발표 차수 이후부터 충원 통보시한인 2022. 12. 26(월) 18:00까지의 충원 합격자는 개별통보 할 수 있습니다(개별통보 차수는 추후 입학처 홈페이지를 통해 공지 예정).
2) 충원합격자를 포함한 합격자 중에서 서강대학교에 등록할 의사가 없는 자는 입학처 홈페이지(http://admission.sogang.ac.kr) 안내에 따라 합격(등록)포기 의사를 밝혀야 합니다.

라. 아래에 해당하는 지원자는 불합격 처리, 또는 합격(입학)을 무효로 합니다.

1) 필수 제출서류를 미제출한 자
2) 입학 전·후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인된 자
3) 졸업예정자로 지원한 후 당해시기에 졸업하지 못한 자
4) 입학전형 성적 등 학력수준이 서강대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 자
   ※ 서강대학교 대학입시 공정관리대책위원회의 심사를 거쳐 선발하지 않을 수 있음
5) 입학 전·후에 상관없이 입학전형 중 각종 부정행위자, 입학원서 또는 제출된 서류를 위·변조한 자, 입학허가에 중대한 영향을 줄 수 있는 사실에 대해 미고지한 자 등 기타 입시부정 관련자
6) 최종 등록 마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 검색하여 "대입위반자"로 검출된 자

마. 합격자 등록 및 추가합격자 통보

1) 등록기간

가) 최초합격자 등록 :	**2022. 12. 16(금) ~ 12. 19(월) 16:00까지**
나) 추가합격자 등록 :	**2022. 12. 20(화) ~ 12. 27(화)**

2) **추가합격자에 대한 통보시한은 2022. 12. 26(월) 18:00까지, 등록 마감은 2022. 12. 27(화)까지입니다.**
3) 합격자(추가합격자 포함)는 입학처 홈페이지에서 발표하는 것을 원칙으로 하며, 개별 통지하는 경우 입학원서에 기재한 "전형기간 중 연락처"로 통지합니다.
4) **위 "다" 항의 미등록 충원 과정에서, "전형기간 중 연락처"의 연락이 두절(통화시도 3회)되는 자는 미등록 충원 대상에서 제외하며, 이에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.**

바. 등록 포기 및 등록금 환불

1) 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
2) 본교 수시 등록을 포기하려는 합격자는 **2022. 12. 27(화) 17:00까지** 등록포기 의사를 서강대학교 입학처(02-705-8621)로 반드시 통지해야 합니다.
3) 등록 포기는 본교 입학처 홈페이지를 통해도 가능하며, 등록금 납부 이후 환불신청 역시 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능합니다.
4) 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조제2항에 따라 처리합니다.

사. 합격자 추가 제출 서류

1) **우리대학교 최종합격자 중 국외고등학교 졸업(예정)자는 ①졸업증명서 또는 졸업장(Diploma) 및 ②성적증명서에 대하여 아포스티유(Apostille)확인서 또는 영사확인서를 2023년 2월 말까지 「서강대학교 입학처」로 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 입학이 취소될 수 있습니다.** 단, 아래와 같은 경우에는 제출할 필요 없습니다.
   가) 지원 시 졸업증명서 또는 졸업장(Diploma)과 성적증명서에 대한 아포스티유(Apostille)확인서나 영사확인서를 제출한 합격자
   나) 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 출신 합격자
   다) 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위인증보고서(www.cdgdc.edu.cn)를 제출한 합격자(중국 내 학력 취득자에 한함)
2) **최종합격한 학생은 원서접수 시 원서접수 사이트에 업로드한 제출 서류 일체의 원본 서류를 2023년 1월 말까지 우편으로 제출하여야 합니다. 만약 기 제출된 서류에 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.**
3) 졸업예정자 중 농어촌학생으로 지원하는 경우 고교 졸업 시까지 농어촌지역에 거주하였음을 확인할 수 있도록 2023년 2월 말까지 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
   가) 중·고교 6년 전 과정 이수자 : 주소변동내역 포함 주민등록표초본(본인, 부, 모) 각 1부, 고교 졸업증명서
   나) 초·중·고교 12년 전 과정 이수자 : 주소변동내역 포함 주민등록표초본(본인) 1부, 고교 졸업증명서
4) **졸업예정자로서 최종합격한 학생은 입학 후 최종 졸업사실을 증빙할 수 있는 서류(고등학교 졸업증명서 또는 학교생활기록부 사본 – 고교장 직인 필수)를 2023년 2월 말까지 제출하여야 합니다.**

아. 기타 사항

1) 논술 시험일에는 반드시 본인 여부를 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 외국인등록증, 여권 등) 및 수험표를 지참하여야 합니다. 수험표를 분실한 경우 입학원서 접수 사이트에 접속하여 수험표 출력화면에서 수험표를 다시 출력할 수 있습니다.
2) 논술 시험 당일 시험장에서의 부정행위 및 각종 전자기기(휴대전화, 스마트기기(스마트워치 등), 디지털 카메라, 전자사전, MP3, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어 등)를 소지하여 적발될 경우 "0점" 처리합니다.
3) 입학성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
4) 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
5) 이의신청 절차 안내
   - 이의신청 내용을 서면으로 작성하여 증빙자료와 함께 서강대학교 입학처로 우편 또는 이메일(lovesogang@sogang.ac.kr)로 접수
   - 본교 내부 절차에 따라 심의·의결
   - 이의신청 결과 통보

   ※ 이의신청 처리기준은 대학입시 공정관리대책위원회 운영내규에 따릅니다.
6) 서강대학교 수시 및 정시모집 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며 합격(입학)하더라도 합격(입학)을 취소하며 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는「대학 등록금에 관한 규칙」반환기준에 준하여 반환합니다. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.
7) 지원자는 대학수학능력시험 성적자료의 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
8) 합격자가 신입생 등록을 완료하면, 입학원서 기록정보(사진 포함)가 학사 행정 및 학생 지도 등의 정보로 활용되는 것에 동의하는 것으로 간주합니다.
9) 수시모집에서 선발하지 못한 인원은 정시모집으로 이월하여 선발합니다.
10) 모집단위별로 입학한 자의 모집단위 내 전공 선택은 서강대학교 학칙시행세칙에 따릅니다.
11) 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 모두 서강대학교 입학위원회의 심사에 따릅니다.

3. 입학원서 입력 유의사항

가. 원서접수 시 모든 사항은 정확히 입력하여야 합니다.

※ 기재 사항이 사실과 다를 경우 또는 입학사정에 중대한 영향을 미칠 사항에 대하여 미고지한 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 입력사항 착오, 누락, 오기 및 제출서류 미비로 인하여 발생되는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

나. 접수된 원서의 취소는 불가합니다.

※ 접수된 원서란 수험번호가 부여된 원서를 의미함

다. 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 지원 철회 혹은 지원자격, 지원모집단위 등의 변경이 일체 불가능하므로 신중하고 정확하게 입력하여야 합니다.

라. 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

마. 입학원서의 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3×4cm)을 스캔하여 업로드하여야 합니다. 원서접수 기간 중 불가피하게 사진을 업로드하지 못한 경우, 별도로 정해진 기간까지 반드시 사진을 업로드하여야 합니다. 만약 본인의 사진을 업로드하지 않거나 또는 다른 이미지(배경사진, 옆모습 등)를 업로드하여 발생되는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

바. "전형기간 중 연락처"는 지원자와 가장 빨리 연락될 수 있는 곳으로 국내 연락처와 주소지를 반드시 입력하여야 하며, 입력을 잘못하였거나 연락 두절(통화시도 3회)로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 연락처의 변동이 생길 경우 반드시 서강대학교 입학처로 변경 신청하여야 합니다.

※ 추후 변경신청 페이지를 입학처 홈페이지에 공지 예정

사. "은행 계좌번호"는 전형료 환불계좌 및 등록포기자에 대한 등록금 환불계좌이므로 정확하게 입력하여야 하며, 미입력 및 입력 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

아. 전형료 결제 및 입금 후에 수험번호가 부여되면 접수가 정상적으로 완료된 것이니 착오 없기 바랍니다.

자. 전형별 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드하여야 하며, 서류 제출 일정을 준수해야 합니다.

※ 최종합격한 학생은 원서접수 사이트에 업로드한 서류 일체의 원본을 서강대학교 입학처로 우편(등기) 또는 방문 제출하여야 하며, 원본서류와 대조하여 기 제출된 서류에 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

4. 서류 제출 유의사항

가. 공통

1) 모든 서류는 온라인 제출(원서접수 사이트에 업로드)을 원칙으로 합니다.
2) 지원자격별 제출서류는 2022년 9월 10일 이후 발급한 원본 서류만 인정하며, 발급일에 해당 자격을 유지하고 있음을 확인할 수 있어야 합니다.
3) 수시모집 내 복수의 전형에 지원한 자는 전형별로 각각 서류를 제출해야 합니다.
4) 지원자격별 제출서류의 종류와 제출 방법은 각 전형 상세 페이지를 반드시 확인하시기 바랍니다.
5) 모든 서류(온라인 포함)의 제출의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익과 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
6) 기간 내 필수제출서류 미제출 시 불합격 처리되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가합니다.
7) 서류평가 과정에서 사실확인이 필요할 경우, 수험생 본인 또는 관계인에게 추가 증빙자료를 요청할 수 있습니다.

※ 서류제출 방법 및 시기 등의 변경사항이 발생할 경우 추후 입학처 홈페이지 등을 통해 안내할 예정입니다.

나. 지원자격 제출서류

1) 모든 지원자격별 제출서류는 서류 제출 기간 내 필수로 제출하여야 하며, 지원자격별 제출서류는 2022. 9. 10(토) 이후 발급된 서류로 제출해야 합니다.
2) 학생부종합(고른기회) 기회균형선발 지원자격 서류 등 보장기간이 정해진 서류의 경우, 원서접수 마감 기한 후인 2022. 9. 17(토) 이후 발급된 서류를 제출해야 합니다. (22p. 지원자격 참조)
3) 학생부종합(고른기회) 농어촌학생으로 지원하여 최종합격(등록)하는 경우 지원자격 유지 확인을 위해 지원자격 증빙서류를 고교졸업일 이후 발급하여 추가 제출해야 합니다. (22, 55p. 참조)
4) 학생부종합(사회통합) 가톨릭지도자추천 지원자격 서류는 추천인이 작성하여 직접 이메일(sgvalue@sogang.ac.kr)로 제출합니다(온라인 및 우편, 방문 제출 불가).
5) 지원자격별 제출서류의 종류 및 유의사항은 각 전형 상세 페이지를 반드시 확인하시기 바랍니다.
6) 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 지원자격 부적격으로 처리될 수 있습니다.

다. 전형료 경감 서류

1) 전형 무관, 사회배려 대상자로 전형료 경감 및 감면을 희망하는 경우, 서류제출 기간 내에 대상자 자격증빙서류를 제출하여야 합니다(59p. 전형료 안내 참조).
2) 전형료 경감 서류는 2022. 9. 17(토) 이후 발급된 서류만 인정하며, 반드시 원본을 우편으로 제출하여야 합니다(9. 20(화) 소인까지 유효).

※ 학생부종합(고른기회) 기회균형선발 지원자격 서류를 업로드한 경우에도 원본을 우편으로 제출해야 전형료 경감 가능

2023학년도 신입학
수시모집요강

Ⅷ

등록안내

1. 전형료 안내
2. 전형료 관련 유의사항
3. 등록 포기 및 등록금 환불 안내

1. 전형료 안내

전형명	전형료
학생부교과 (고교장추천)	40,000원
학생부종합 (일반)	60,000원
학생부종합 (고른기회/사회통합)	50,000원
논술(일반)	60,000원

※ 전형료 경감 안내 (경감금액 : 원서접수 수수료 비용을 제외한 차액)
전형 무관, 사회배려 대상자(원서접수 마감일 기준으로 아래의 자격을 유지하고 있는 자)로 전형료 감면을 희망하는 경우, 아래 서류제출 기간 내에 대상자 자격증빙서류를 제출해야함

구분	대상자 자격증빙서류	비고
기초생활수급자 및 수급권자	• 수급자 증명서(지원자 기준) 1부	-
차상위계층	• 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 • 주민등록표등본(가구원포함) 1부	공통
	• 자활근로자 확인서 1부	본인 해당 서류 한 종류만 제출
	• 장애(아동)수당 대상자 확인서 1부	
	• 장애인연금 대상자 확인서 1부	
	• 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부	
	• 차상위계층 확인서 1부	
한부모가족 지원대상자	• 한부모가족 증명서(지원자 기준) 1부	-

1. 경감방법 : 아래 서류제출 기간에 서류를 제출한 자에 한하여 원서접수 시 입력한 전형료 및 등록금 환불계좌로 경감금액 반환
2. 서류제출 기간 : **2022. 9. 17(토) 10:00 ~ 9. 20(화) 17:00, 단 우체국 국내 등기우편의 경우 9. 20(화) 등기 소인까지 유효**
   ※ 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우에는 면제·감액하지 않을 수 있음
   ※ 학생부종합(고른기회) 기회균형선발 지원자격 서류를 원서접수 사이트에 업로드한 경우에도 원본을 우편으로 제출해야 전형료 경감 가능
3. 제출서류는 **2022. 9. 17(토) 이후 발급**된 서류로 제출해야함
4. 제출 주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

2. 전형료 관련 유의사항

가. 학생부교과(고교장추천), 논술(일반), 학생부종합(일반/고른기회/사회통합)은 일괄합산 전형으로 전형료를 반환하지 않습니다.

나. 원서접수가 완료(전형료 결제 및 입금시점)된 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

[고등교육법 시행령 제42조의3]

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

3. 등록 포기 및 등록금 환불 안내

가. 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

나. 본교 수시 등록을 포기하려는 합격자는 2022. 12. 27(화) 17:00까지 등록포기 의사를 서강대학교 입학처(02-705-8621)로 반드시 통지해야 합니다.

다. 등록 포기는 본교 입학처 홈페이지를 통해도 가능하며, 등록금 납부 이후 환불신청 역시 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능합니다.

라. 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은「대학 등록금에 관한 규칙」제6조제2항에 따라 처리합니다.

※ 등록포기 신청 이후에는 재등록이 일절 불가하며, 정시모집에도 지원할 수 없으므로 신중히 결정하여야 함

IX

학사안내

1. 장학금 안내
2. 기숙사 안내
3. 교내 주요 행정부서 연락처

1. 장학금 안내

※ 추후 장학제도 개편에 따라 내용이 변경될 수 있음
※ 장학금 계속 지급조건은 서강대학교 장학금 지급 규정과 해당기관의 지원기준에 따름
※ 장학금 관련 자세한 사항은 서강대학교 홈페이지(학사·학생지원 → 학생지원 → 장학)에서 확인할 수 있음

가. 수시모집 신입생

장학금	구분	내용
특별장학금	대상	입학처 내 장학생 선발 심의 후 관련 절차에 따라 선발 및 장학금 혜택 지급
	혜택	
이공계 특별장학금	대상	자연계열 전공 입학자 중 입학처 내 장학생 선발 심의 후 관련 절차에 따라 선발 및 장학금 혜택 지급
	혜택	

나. 재학생

1) 교내장학금

구 분		장학금액	수혜 대상	수혜요건 (직전학기)		장학생 선발 기준
				취득 학점	성적	
복지	다산장학금	수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3, 1/6	가계 곤란	12학점	2.0이상	수급자를 포함한 가계곤란 학생
	지도교수 추천장학금	수업료의 1/3		15학점	2.5이상	가계곤란 학생으로서 지도교수면담을 통해 추천된 학생
	후생복지 장학금	수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3, 1/6		12학점	2.0이상	수급자를 포함한 가계곤란 학생
	생활장학금	일정액		12학점	2.4이상	수급자 중 일정요건을 갖춘 학생
봉사	하비에르 장학금	일정액	학생회	12학점	2.0이상	총학생회에서 추천된 학생
		수업료의 2/3, 1/3, 1/6	기관추천	15학점	2.5이상	교내기관에서 추천된 학생
기타	보훈장학금	수업료 전액 (국고포함)	보훈 대상	해당 부처 기준에 따름 (성적 1.39 이상)		국가보훈처에서 수업료면제 대상자로 추천된 학생
	북한이탈 주민장학금	수업료 전액 (국고포함)	해당자			통일부에서 지원대상자로 인정한 학생
	하비에르 장학금	수업료의 2/3, 1/3	장애학생	12학점	2.0이상	장애학생지원센터에서 추천된 학생
	형제자매 장학금	수업료의 1/3	형제 자매	15학점	2.7이상	형제자매가 동시에 재적 중인 학생
	해외탐방 장학금	일정액	해당자	기준 없음		성적우수, 가계곤란, 기타장학위원회에서 그 자격을 인정하는 학생에 대하여 개별 공지함
	근로장학금	시간당 9,200원	근로 학생			교내행정부서에 근로를 제공하는 학생

※ 2022년 5월 기준이며, 2023년도 근로장학금은 본교 기준에 따라 변경(인상)될 수 있음
※「수혜 요건」은 장학생 선발을 위한 최소한의 기준으로, 해당 요건을 충족한 학생 중 심사를 통해 선발된 학생에게 장학금이 지급됨. 단, 수혜 학기가 초과 학기(9학기 이상)인 경우에는 수혜 대상에서 제외되며, 근로장학금에 한하여 9학기 이상 재학생의 수혜가 가능함
* 상기 장학금 외 교내외장학금의 취득학점 및 성적 기준은 장학금을 관리 및 지원하는 부처에서 정하는 기준에 따름
* 교내장학금 신청자 중 수혜학기가 8학기인 학생 및 장애학생은 '직전학기 취득학점' 기준을 12학점으로 적용함
* 직전학기가 교환학생, 자비유학생, 현장실습생 등으로 성적이 산출되지 않는 경우에는 성적이 산출되는 최종 학기의 취득학점 및 성적을 적용함

2) 교외 장학금

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">장학금액</th><th rowspan="2">수혜 대상</th><th colspan="2">수혜요건</th><th rowspan="2">장학생 선발대상</th></tr>
<tr><th>취득 학점</th><th>성적</th></tr>
<tr><td>동문회장학금</td><td rowspan="4">장학금별
선발공고문에 따름</td><td rowspan="6">가계
곤란
등</td><td colspan="2" rowspan="6">장학재단
기준에 따름</td><td rowspan="4">수급자를 포함한 가계곤란 학생</td></tr>
<tr><td>법인장학금</td></tr>
<tr><td>발전기금장학금</td></tr>
<tr><td>예수회장학금</td></tr>
<tr><td>교외장학재단
장학금</td><td>국가장학금 신청자 중 장학재단이 제시한 요건을 충족하는 학생을 학생지원팀에서 추천, 또는 재단 공개선발</td></tr>
<tr><td>국가장학금
(I/II 유형)</td><td>한국장학재단의 학자금 지원구간(소득분위)별 장학금에 따름</td><td>수급자를 포함한 가계곤란 학생 및 가계곤란 학생 중 성적우수 학생</td></tr>
<tr><td>국가근로장학금</td><td>교내: 시간당 9,200원
교외: 시간당 11,450원</td><td>수급자를 포함한 가계곤란 학생 중 교내외 근로기관에 근로를 제공하는 학생으로 국가근로 기본 자격요건을 충족한 자</td></tr>
</table>

※ 2022년 5월 기준이며, 2023년도 국가근로장학금은 한국장학재단 기준에 따라 변경(인상)될 수 있음

- **주요 교외장학재단**

  한국장학재단, 가송재단, 관정이종환교육재단, 구원장학재단, 농어촌희망재단, 농협재단, 대림수암장학문화재단, 대상문화재단, 돈암장학회, 두산연강재단, 두을장학재단, 라성정형기재단, 롯데장학재단, 목암과학장학재단, 미래에셋박현주재단, 미래의동반자재단, 보성장학재단, 본솔김종한장학재단, 삼일장학회, 서울장학재단, 선암장학재단, 성련장학재단, 성옥문화재단, 성음문화재단, 성혜장학회, 세아해암학술장학재단, 송천재단, 수당재단, 신라문화장학재단, 아산사회복지재단, 아이들과미래재단, 앨트웰민초장학재단, 연당장학회, 연재장학재단, 오뚜기함태호재단, 용운장학재단, 우덕재단, 우정장학재단, 유한재단, 윤송조창석문화재단, 인촌기념회, 일주학술문화재단, 전북애향장학재단, 정수장학회, 종로구장학회, 주심장학재단, 포니정재단, 하림장학재단, 한국대학봉사회, 한국도레이과학진흥재단, 한국지도자육성장학재단, 해성문화재단, 현대차정몽구재단, 형애장학회, 홍산장학재단, 흥한재단, DB김준기문화재단 등 70여 개 장학재단

- **동문회 장학금**

  서강동문장학금, 김로사장학금, 글라라장학금, LITE장학금, 정일우신부장학기금, 프라이스신부장학금, 서강워싱턴DC동문회장학금, 홍콩동문회장학금, MARIAN FAMILY 장학금, 존P데일리장학금, 사이공동문회장학금, 캄보디아동문회장학금, 서강펠로우, 길로련펠로우, 뉴욕동문회해외연수장학금, ㈜와이엠씨장학금, EP KOREA장학금, 서금회장학금, 강보회장학금, 청림출판장학금, 아이들세상장학금, 87홈커밍데이장학금, 김구재단장학금, 요한알바트로스장학금, SK대덕재직동문장학금, 현대해상재직동문장학금, KBS재직동문장학금, LG화학재직동문장학금, GIST장학금, 경영학과동문회장학금, 국문과76학번동기회장학금, 독문과동문회장학금, 불문과동문회장학금, 사학과동문회장학금, 사회학과동문회장학금, 84사학장학금, 전자공학과장학금, 전자공학과77학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과78학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과79학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과81학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과82학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과83학번졸업30주년기념릴레이장학금, 화학과장학금, 화공사랑릴레이장학금, 종교학과동문회장학금, 물리학과장학금, 경제학부장학금, 철학과장학금, 컴퓨터공학과동문회장학금, 참스승장학금, 故임태순교수추모장학금, 강재효교수추모장학금, 곽복록교수추모장학금, 원창박규원장학금, 김의기장학금, 정재경장학금, 최응신장학금, 이무섭장학금, 이성원장학금, 탁영김일손장학금, 지안장학금, 호상장학금, 바울라장학금, 스테파노장학금, 샬롬장학금, 한결장학금, ROTC장학금, 하트스캔장학금, 서강나눔터장학금, 서목회장학금, 서강출판포럼장학금, 국가고시준비반장학금, 방울토마토장학금, 경영대풍물패연장학금, 서강산악회장학금, ALTAR장학금, MJ장학금, 로사장학금, 서강멘토링장학금, 서강아마추어오케스트라장학금, 서강학보사장학금, 서강대학교응원단(TRIPATHY)장학금, 애플유나이티드장학금, 불교동아리혜명장학금 등

2. 기숙사 안내

가. 곤자가 국제학사

1) 수용인원(약 894명) : 남학생 372명, 여학생 522명(2인 1실) - 신입생 남녀 각 100여 명 배정
2) 내부시설 : 전용식당, 체력단련실, 인터넷라운지, 기도실, 세탁실 등
3) 기숙사비 안내(2022학년도 1학기 기준, 방학 기간 제외)

구분	비용(단위: 원)	
기숙사비	1,676,000	
식비	A식(60%, 129식)	541,800
	B식(85%, 182식)	687,960
	자유식(0식)	0

※ 청소비(15,000원), 보증금(100,000원) 별도

4) 문의 : 02)705-8811, 070)8220-2002~2004, http://gonzaga.sogang.ac.kr

나. 벨라르미노 학사

1) 수용인원(약 320명) : 남학생 152명, 여학생 168명(4인 1실) - 신입생 남녀 각 50여 명 배정
2) 내부시설 : 전용식당, 휴게실, 세탁실, 매점 등
3) 기숙사비 안내(2022학년도 1학기 기준, 방학 기간 제외)

구분		비용(단위: 원)
기숙사비	식비	702,900
	관리비	816,500
계		1,519,400

4) 문의 : 02)706-5116, http://dormitory.sogang.ac.kr

다. 공통사항

1) 기숙사 신청방법 : 수시모집 원서접수 기간 중 원서접수 사이트를 통해 신청
   * 원서접수 기간 중 원서접수 사이트를 통한 신청 이후 별도의 기숙사 입사신청은 받지 않음
   * 입학 후에는 각 기숙사 홈페이지에서 신청
2) 기숙사 신청결과 확인 : 2023년 1월 초 입학처 홈페이지에서 확인
   ※ 기숙사 신청 및 입사와 관련된 위 사항은 본교 사정에 따라 변동될 수 있음

3. 교내 주요 행정부서 연락처

부서명	주요 업무	사무실 위치	전화번호	웹사이트
입 학 팀	입학 전반	아루페관(AR관) 5층	02-705-8621	admission.sogang.ac.kr
학사지원팀	전공신청, 수강신청, 교직이수 등	본관(A관) 104호	02-705-8124	www.sogang.ac.kr/bachelor/index.html
종합봉사실	학생증 발급 휴학 및 복학, 증명서	본관(A관) 106호	02-705-8000	www.sogang.ac.kr/bachelor/onestop/notice.html
학생지원팀	장학금, 학자금대출 학생자치활동&동아리 강의실예약	베르크만스 우정원(BW관) 209호	02-705-8128	www.sogang.ac.kr/bachelor/students/notice/notice08.html
곤 자 가 국제학사	기숙사(2인1실)	국제학사 127호	02-705-8811	gonzaga.sogang.ac.kr
벨라르미노 학사	기숙사(4인1실)	벨라르미노 학사 1층	02-706-5116	dormitory.sogang.ac.kr
국 제 팀	외국인지원/관리, 교환학생/ 해외학점이수	베르크만스 우정원(BW관) 201호	02-705-8118	goabroad.sogang.ac.kr
학생생활 상담연구소	개인 및 집단상담 개인 심리검사	성이냐시오관 120호	02-705-8211	sgcounsel.sogang.ac.kr
취업지원팀	아르바이트 (과외) 정보 취업 및 진로 상담	베르크만스 우정원(BW관) 300호	02-705-8131	job.sogang.ac.kr
한국어교육원	한국어 교육	아루페관(AR관) 7층	02-705-8088	klec.sogang.ac.kr